



A Pedagógiai Program

3. számú melléklete

A szakmai képzések órarácsai

Nagykanizsai Szakképzési Centrum Thúry György

Szakképző Iskolája

2018.

2013/2014 tanévtől felmenő rendszerben

Kereskedelem ágazat

Kerettantervre épülő óraterv a szakközépiskola számára

Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
Idegen nyelvek	3		3		4		4	
Matematika	4		4		4		4	
Etika					1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	
Fizika	2		2		1			
Kémia	2		1					
Biológia – egészségtan			2		2		1	
Földrajz	2		1					
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Informatika	2		2					
Testnevelés és sport	5		5		5		5	
Szabadon tervezhető órakeret (fakultáció)					2		2	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
A marketing alapjai					1		2	
Marketing a gyakorlatban								1
Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	2		3		3		3	
Vezetési ismeretek							1	
Üzleti tevékenység a gyakorlatban		1+1		1+1		1+1		1+1
Áruforgalom	1,5		2		1		1	
Áruforgalom gyakorlata						1		1
Összevont gyakorlat	70		105		140			

Vendéglátóipar ágazat

Kerettantervre épülő óraterv a szakközépiskola számára

Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
Idegen nyelvek	3		3		4		4	
Matematika	4		4		4		4	
Etika					1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	
Fizika	2		2		1			
Kémia	2		1					
Biológia – egészségtan			2		2		1	
Földrajz	2		1					
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Informatika	2		2					
Testnevelés és sport	5		5		5		5	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Szabaddon tervezhető órakeret (fakultáció)					2		2	
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
Vendéglátó gazdálkodás					2+1		1+1	
Szakmai számítás							2	
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban								2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv								2
Élelmiszer ismeret			1+1		1		1	
Termelés elmélete	1+0,5		1		1			
Termelés gyakorlata				2		2		2
Értékesítés elmélete	1+0,5		1		1			
Értékesítés gyakorlata		2,5		1				
Összevont gyakorlat	70		105		140			

Közgazdasági ágazat

Kerettantervre épülő óraterv a szakközépiskola számára

Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
Idegen nyelvek	3		3		4		4	
Matematika	4		4		4		4	
Etika					1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	
Fizika	2		2		1			
Kémia	2		1					
Biológia – egészségtan			2		2		1	
Földrajz	2		1					
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Informatika	2		2					
Testnevelés és sport	5		5		5		5	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Szabadon tervezhető órakeret					2		2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	3(2+1)		4,5(3,5+1)					
Ügyviteli gyakorlatok		2,5		2,5		1		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
Általános statisztika					1		1	
Statisztika gyakorlat						2(1+1)		1
Pénzügyi alapismeretek					2		2	
Pénzügy gyakorlat								1
Számviteli alapismeretek					2		2	
Számvitel gyakorlat								2(1+1)
Adózási alapismeretek							1	
Adózás gyakorlat								1
Szakmai órák elmélet + gyakorlat	3,5	2,5	4,5	2,5	5	3	6	5
Szakmai órák mindösszesen	6		7		8		11	
Rendelkezésre álló órakeret	35		36		35		35	

Ügyvitel ágazat

Kerettantervre épülő óraterv a szakközépiskola számára

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
Idegen nyelvek	3		3		4		4	
Matematika	4		4		4		4	
Etika					1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	
Fizika	2		2		1			
Kémia	2		1					
Biológia–egészségtan			2		2		1	
Földrajz	2		1					
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Informatika	2		2					
Testnevelés és sport	5		5		5		5	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Szabadon tervezhető órakeret (fakultáció)					2		2	
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
Gépírás és iratkezelés gyakorlat		2 + 1		2 + 1		1 + 1		
Levelezési ismeretek	1							
Levelezési gyakorlat				2		2		+ 1
Kommunikáció alapjai					1		3	
Üzleti kommunikáció gyakorlat								4
Gazdasági alapismeretek	1		1		2			
Jogi ismeretek	0,5		1		1			
Vállalkozási ismeretek							3	
Összefüggő szakmai gyakorlat	70		105		140		-	

Kereskedő (54 341 01)

Tantárgyak	1/13. évfolyam			2/14. és 5/13. évfolyam		
	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
A marketing alapjai	3					
Marketing a gyakorlatban		1				
Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	11					
Vezetési ismeretek	1					
Üzleti tevékenység a gyakorlatban		5+4				
Áruforgalom	5,5					
Áruforgalom gyakorlata		4				
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Vállalkozási ismeretek				4		
Vállalkozási ismeretek gyakorlat					1	1+2
A működtetés szabályai				4+0,5		
A működtetés szabályai gyakorlat						2+1
Áruismeret- és forgalmazás				7,5+0,5		
Értékesítési gyakorlat					1	6
Értékesítés idegen nyelven				2		
összevont gyakorlat		160			-	

Logisztikai ügyintéző (54 345 01)

Tantárgyak	1/13. évfolyam			2/14. és 5/13. évfolyam		
	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
A marketing alapjai	3					
Marketing a gyakorlatban		1				
Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	11					
Vezetési ismeretek	1					
Üzleti tevékenység a gyakorlatban		5+4				
Áruforgalom	5,5					
Áruforgalom gyakorlata		4				
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Logisztika				4+1		
Készletgazdálkodás gyakorlat					2	2+1,5
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat						5
Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás				7,5		
Közlekedés- és gazdaságföldrajz				1,5		
Raktározás				3+1		
Raktározás gyakorlata					0+0,5	3,5
Összevont gyakorlat	160					

Vendéglátó eladó (34 811 05)

Tantárgyak	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
	elmélet	iskolai gyak.	munka- helyi gyak.	elmélet	iskolai gyak.	munka- helyi gyak.	elmélet	iskolai gyak.	munka- helyi gyak.
Magyar – Kommunikáció	2+0,5			1			0+1		
Idegen nyelv	2			2			2+0,5		
Matematika	2+0,5			1+0,5			0+1		
Társadalomismeret	2			1			-		
Természetismeret	3			0+0,5			0+0,5		
Testnevelés	4			2,5			2,5		
Osztályközösség-építő Program	1			1			1		
Informatika	1+1			0+1			0+1		
Művészet	-			0+0,5			-		
Közismereti órák	18			11			9,5		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
Foglalkoztatás II.							0,5		
Foglalkoztatás I.							2		
Vendéglátó gazdálkodás	1+1			0,5+0,5			0,5+0,5		
Szakmai számítás	1+1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek, fogyasztóvédelem	1+0,5								
Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		
Szakmai idegen nyelv	1			1					
Ételismeret	1			1			0,5+0,5		
Italismeret, kiszolgálás	1			0,5					
Termelési és eladói gyakorlatok		3			0+1				
Termelési és eladói üzemi gyakorlatok						17,5			
Vendéglátó eladó tevékenység	2			0,5+0,5			0,5		
Értékesítés gyakorlata		2						0+1,5	
Értékesítés üzemi gyakorlata									17,5
Összevont gyakorlat	140			140			-		

Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01)

Tantárgyak	1/13		2/14. és 5/13. évfolyam	
	heti óraszám		heti óraszám	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Foglalkoztatás II.			0,5	
Szakmai idegen nyelv	2			
Foglalkoztatás I.			2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	6,5(5,5+1)			
Ügyviteli gyakorlatok		6		
Általános statisztika	2			
Statisztika gyakorlat		3(2+1)		
Pénzügyi alapismeretek	4			
Pénzügy gyakorlat		1		
Adózási alapismeretek	1,5			
Adózás gyakorlat		2(1+1)		
Számviteli alapismeretek	4,5			
Számvitel gyakorlat		2(1+1)		
Gazdálkodási ismeretek			4,5(3,5+1)	
Könyvelés számítógépen				4
Számvitel			7(6+1)	
Vállalkozás-finanszírozás			2	2(1+1)
Adózás			3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata				3(2+1)
Projekt-finanszírozás			2	2
Projektfolyamatok követése			2	
Projekttervezés gyakorlata				1

Ügyviteli titkár (54 346 01)

Tantárgyak	1/13.			2/14. és 5/13.		
	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Gépírás és iratkezelés gyakorlat		7				
Levelezési ismeretek	1					
Levelezési gyakorlat		5,5				
Kommunikáció alapjai	3,5					
Üzleti kommunikáció gyakorlat		4				
Gazdasági alapismeretek	7					
Jogi ismeretek	2,5					
Vállalkozási ismeretek	4					
Foglalkoztatás I.				2		
Foglalkoztatás II.				0,5		
Üzleti adminisztráció gyakorlat					6 + 1	+ 1
Ügyviteli ismeretek				4 + 2		
Rendezvény- és programdokumentáció alapjai				3		
Rendezvény- és programdokumentáció a gyakorlatban					4	2
Hivatali protokoll ismeretek				2,5		
Szakmai idegen nyelv gyakorlat					6	1
Szakmai órák	18,5	16,5	-	14	17	4
Összes óra	35			35		
Összefüggő nyári gyakorlat	160					

2016/2017 tanévtől

**A szakgimnáziumban és szakközépiskolában oktatható
szakképesítések**

Kereskedelem ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ szakképesítés órarácsa 2016/2017-től

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	6,5	5,5	140	7,5	2,5	140	8	2	15,5	15,5	26+2	5+2	160	13,5+4	17,5
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0+4			31,0+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10032-12 Marketing	Marketing						1		1		2,5		2				2,5+1	
	Marketing gyakorlat											4						4
11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	1,5		2									3,5					
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áru ismeret						2		2				4					
	Műszak cikk áruismeret						2		2				4					
	Ruházati- és bútorgazdaságtan	1,5									1		1,5+1				1	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	3		3									6					
	Kereskedelmi gyakorlat I.		2											2+2				
	Kereskedelmi gyakorlat II.		1		2			1		1								
11691-16 Eladástan	Eladástan	1					1		1									
	Eladási gyakorlat				2			1		1								
11508-16 Kereskedelmi	Kereskedelmi gazdaságtan			1,5			1,5		2		5		5				3+1	

gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat					1,5							0,5					4,5		2								6,5
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan																		2,5									2,5+1
11719-16 Vállalkozási gyakorlat	Ügyvitel																		2									2+1
	Vállalkozási gyakorlat																			7		1						7
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Iparcikk áruismeret	1																										

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazathoz tartozó 54 841 01 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ szakképesítés órarácsa 2016/2017-től

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	8,5	3,5	140	7,5	2,5	140	4	6	20,5	10,5	20+4	11	160	20,5+2,5	10,5+1,5
	Összesen	11		12			10			10		31		31+4			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2		+ 1			2	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	1																
	Ügyviteli gyakorlatok		0,5															
	Általános statisztika						0,5											
	Pénzügyi alapismeretek			1														
	Adózási alapismeretek			0,5														
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Számviteli alapismeretek						1											
	Vállalkozásfinanszírozás						1											
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat									1								
	Adózás						1											
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Elektronikus adóbevallás gyakorlata									1,5								
	Gazdálkodási ismeretek			1														
10156-12 Jogi- adójogi feladatok ellátása	Jogi-, adójogi szabályozás keretei						1											
	Jogi-, adójogi gyakorlat							0,5										
10160-12 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	Vámtarifa és áruosztályozás									1								
	Áruosztályozás										0,5							

	gyakorlata																	
10159-12 Vámjogi feladatok ellátása	Vámjogi szabályozás									1								
	Vámjogi gyakorlat										1							
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	3											3					
	Közlekedés technikája			4									4					
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat				1,5									2				
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek										4						4	
	Ágazati szállítványozási ismeretek										7						7	
	Szállítványozás gyakorlat											5						5
10036-16 Logisztikai ügyintézői feladatokmodul11	Logisztika										7						7+1,5	
	Logisztikai tervezés gyakorlat											5,5						5,5+1,5
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározási folyamatok	3											3					
	Speciális áruk raktározása	1											1					
	Raktározás gyakorlat		2,5												3			
11781-16 A raktárvezető feladatai	A raktározás szerepe az ellátási láncban			1									1+1					
	Raktár működtetése és mutatószámjai			1									1+1				+1	
	Raktárvezetés gyakorlat				2									2				
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai						3						3					
	Üzleti kommunikáció gyakorlat							2						2				
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek									2			4					
	Marketing gyakorlat										1			1				
	Vezetés, szervezés gyakorlat										1			1				

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ szakképesítés órarácsa 2016/2017-től

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám					
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	5,5	4	8	140	2,5	7,5	140	3,5	6,5	12	19	13+2	18+2	160	12+1	19+3
	Összesen	11		12			10			10		31		31+4			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1											1+1				+1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2					1				3+1				
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5		0,5									2					
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		0,5									1,5				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5											0,5					
	Vendéglátás higiéniája			0,5									0,5					
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv								1									
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	0,5		1														
	Felszolgálati alapok gyakorlat		1,5		2,5													
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás						0,5		1									
	Felszolgálás gyakorlat							3		2								

11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	1		1							4		2			4		
	Értékesítés gyakorlata		1		1,5			1				1		3,5			1	
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban									1		2		1			2	
	Alkalmazott számítástechnika									1		3		1			3	
	Ügyvitel											1					1	
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	1		1					0,5		3		3			3		
	Termelés gyakorlata		1		1,5			1				9		3,5			9+3	
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete						1			1		1,5		3			1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							1			1,5		2		3			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban						1				1		1			1		
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban							1,5				1		1,5+1			1	

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Közgazdaság ágazathoz tartozó 54 344 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ szakképesítés órarácsa 2016/2017-től

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	9	3	0	9	1	0	4,5	5,5	21	10	22+2	9+2	0	21+2	10+2
	Összesen	11,0		12,0			10			10		31,0		31+4			31,0+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		3										7+1				
	Ügyviteli ismeretek	3												3				
	Ügyviteli gyakorlatok		4												4			
	Általános statisztika			2										2				
	Statisztika gyakorlat				1										1+1			
	Pénzügyi alapismeretek			2		1			0,5					4				
	Pénzügy gyakorlat				1										1			
	Adózási alapismeretek								1					2				
	Adózás gyakorlat									1					1+1			
	Számviteli alapismeretek			2		2								4				
	Számvitel gyakorlat				1					1					2			
Projekttervezés 11884-16	Támogatási alapismeretek						2			1								
	Gazdálkodási statisztika						2											
	Folyamat- és pénzügyi tervezés						1			1,5								
Támogatáskezelés 11885-16	Támogatási ügyvitel						2			2								
	Támogatás menedzsment									2								
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek											2,5					2,5+1	
11506-16	Vállalkozásfinanszírozás											3					3	

Ügyvitel ágazathoz tartozó 54 346 03 IRODAI TITKÁR szakképesítés órarácsa 2016/2017-től

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám				
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6	5	6	6	140	2	8	140	3	7	12	19	14+3	17+1	160	12+2	19+2
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.										2						2	
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások	Gépírás gyakorlata		2		1													
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban				1		1											
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	1																
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat		1															
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek			1														
	Ügyfélszolgálati gyakorlat						1		1									
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban						1											
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban								1									

	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat									1							
10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2		1					1		1		4				1
	Jogi ismeretek	1									1,5		1				1,5
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		2		2			2		2		3		7+1			3
	Irodai alkalmazások gyakorlata				1			1				2		2			2
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata				2			2		2		4		6			4
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	1		2							2		3				2
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés						1			1			2				
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata											5					5
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	1		1							2		2				2
	Titkári ügyintézés gyakorlata						1			1		5		2			5+2
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv										3		2+2				3+2

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 341 01 Eladó szakképesítés órarácsa 2016/2017 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam		2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5+2,5	8	140	7+2	16	140	7,5+2	15,5+0,5	11,0+3,5	20,5	160	11+3,5	20,5
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5			31,5+3,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2		2					
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	3+1			2+1		1+1		3,5+1				3,5+1	
	Kereskedelmi gyakorlat		6		15			13,5+0,5		17,5				17,5
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2											2	
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1+1			2+0,5		1,5+0,5		2+1				2,5+1	
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret				2,5		1,5+0,5		2+0,5				2+0,5	
11691-16 Eladástan	Eladástan	0,5+0,5			0,5+0,5		1		1				1+1	
	Eladási gyakorlat		2		1			2		3			3	

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 541 05 Pék órarács 2016/2017 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül													
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam							
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám							
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy						
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8,5	2,5	6	140	8	2	15	140	9	2,5	14	13,0	2	18,5	1,5	160	14	1	17,5	2,5
	Összesen	14,5+2,5				23,0+2				23,0+2,5			31,5+3,5			31,5+3,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5			0,5								
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									2			2								
111945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I.	3	0,5										3								
	Szakmai gépek I.	2											2								
	Szakmai számítások I.	1,5	1										1	1							
	Szakmai gyakorlat I.			6										6							
11837-16 Sütőipari ismeretek	Sütőipari technológia II.					3	1			2	1		1					5			
	Szakmai gépek II.					2				1			1,5					2			
	Szakmai számítások II.					1	1			1	1,5							2	1		
	Szakmai gyakorlat II.							12				10		12,5	1,5						10,5
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Mikrobiológia és higiénia	1	1										1								
	Munka- és környezetvédelem	1											1								
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat						3													3	
	Gazdasági és fogyasztó-védelmi ismeretek					1				1									2		
	Minőségirányítás					1													1		
10942-16 Mézeskalács készítés	Mézeskalács készítés									1,5									2		
	Mézeskalács készítés gyakorlat										4										4

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 811 01 Cukrász órarács 2016/2017 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
	Összesen	9,5+2	5+0,5	140	5,5	17,5+2	140	5,5+0,5	17,5+2	9,5+3,5	22	160	11+1,5	20,5+2		
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5		31,5+3,5				
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12	Foglalkoztatás I.							2		2						
11561-16	Gazdálkodási ismeretek	2+1			1			1+0,5		2+1,5			2+0,5			
11518-16	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5+0,5			2			
11519-16	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5											0,5+0,5			
	Vendéglátás higiénéja				0,5								0,5			
11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2			
11522-16	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1		3,5+0,5			3,5			
	Szakrajz	0,5+0,5											0,5+0,5			
	Cukrász szakmai gyakorlat		5+0,5			3,5 +2			3,5+2		4,5			3 +2		
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14		17,5			17,5		

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 811 03 Pincér órarács 2016/2017 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5+1,5	5+1	140	5,5+0,5	17,5+1,5	140	5,5+1	17,5+1,5	9,5+3	22+0,5	160	11+2	20,5+1,5		
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5			31,5+3,5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2						
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2+1			1+0,5			1+1		2+1			2+1			
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5+0,5			2			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5											0,5			
	Vendéglátás higiéniája				0,5								0,5			
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1								2			
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5								3,5+0,5			1			
	Felszolgálási alapok gyakorlat		5+1							4,5+0,5						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2	+1,5		1	+1,5				3+1	+1,5		
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5		

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 811 04 Szakács órarács 2016/2017 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül												
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam								
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám								
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy							
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	2,5	5	140	5,5	17,5	2	140	5,5	0,5	17,5	2	9,5	3,5	22	160	11	1,5	20,5	2
	Összesen	14,5+2,5				23,0+2				23,0+2,5		31,5+3,5			31,5+3,5						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5				0,5							
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									2				2							
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2	1			1				1+0,5				2+1					2+1		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5				1				1				1,5+0,5					2		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5																0,5+0,5		
	Vendéglátás higiéniaja					0,5													0,5		
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1				1													2		
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai	Ételtészeti ismeretek alapjai elmélet	4,5	1											3,5	1						
	Ételtészeti ismeretek alapjai gyakorlat			5											4,5						
	Ételtészeti ismeretek alapjai üzemi gyakorlat						15,5								17,5						
12095-16 Ételtészeti ismeretek	Ételtészeti ismeretek elmélet					2				1									4		
	Ételtészeti ismeretek gyakorlat						+2				+2										+2

	Ételkészítési ismeretek üzemi gyakorlat					2			17,5					20,5
--	--	--	--	--	--	----------	--	--	-------------	--	--	--	--	-------------

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

2017/2018 tanévtől kerettantervi módosítások

Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ szakképesítés órarácsa 2017/2018-tól

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	5,5	4	8	140	2,5	7,5	140	3,5	6,5	12	19	13+2	18+2	160	12+1	19+3
	Összesen	11		12			10			10		31		31+4			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1,5		1										3+1			+1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata																	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5		0,5										2				
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		1										2			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5												0,5				
	Vendéglátás higiéniája			0,5										0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv									1								
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	0,5		1														
	Felszolgálati alapok gyakorlat		2		3													

11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás						0,5			1								
	Felszolgálás gyakorlat							3			2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	1		0,5								4		1,5			4	
	Értékesítés gyakorlata		1,5		2			2			2,5		2		4,5+0,5			1
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban									1		2		1			2	
	Alkalmazott számítástechnika									1		3		1			3	
	Ügyvitel											1					1	
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	0,5		0,5						0,5		3		2			3	
	Termelés gyakorlata		1		2			1				10		4,5+0,5			9+3	
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete						1			1		1,5		2,5			1,5	
	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata													3			2	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban						1					1		1			1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban							1,5					1		2+1			1

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 811 01 Cukrász órarács 2017/2018 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
	Összesen	9,5+2	5+0,5	140	5,5	17,5+2	140	5,5+0,5	17,5+2	9,5+3,5	22	160	11+1,5	20,5+2		
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5		31,5+3,5				
11499-12	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5						
11497-12	Foglalkoztatás I.							2		2						
11561-16	Gazdálkodási ismeretek	2+1			1			1+0,5		2+1,5			2+0,5			
11518-16	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5+0,5			2			
11519-16	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5											0,5+0,5			
	Vendéglátás higiénája				0,5								0,5			
11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2			
11522-16	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1		3,5+0,5			3,5			
	Szakrajz	0,5+0,5											0,5+0,5			
	Cukrász szakmai gyakorlat		5+0,5			+2		+2		4,5				+2		
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17,5		17,5		17,5				20,5		

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 811 04 Szakács órarács 2017/2018 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5+2,5	5	140	5,5	17,5+2	140	5,5+0,5	17,5+2	9,5+3,5	22	160	11+1,5	20,5+2
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5			31,5+3,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2		2					
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2+1			1		1+0,5		2+1				2+1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1		1		1,5+0,5				2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5											0,5+0,5	
	Vendéglátás higiénája				0,5								0,5	
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1								2	
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5+1							3,5+1					
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5							4,5				
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.				15,5					17,5				
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2		1						4	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat				2+2		17,5+2							20,5+2

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

34 811 03 Pincér órarács 2017/2018 tanévtől

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5+1,5	5+1	140	5,5+0,5	17,5+1,5	140	5,5+1	17,5+1,5	9,5+3	22+0,5	160	11+2	20,5+1,5
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23,0+2,5		31,5+3,5		31,5+3,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2+1			1+0,5			1+1		2+1			2+1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1		1,5+0,5			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5+0,5											0,5	
	Vendéglátás higiéniája				0,5								0,5	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1								2	
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5								3,5+0,5			1	
	Felszolgálási alapok gyakorlat		5+1								4,5+0,5			
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2	+1,5		1	+1,5				3+1	+1,5
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5		17,5			20,5

A KSZ 1. évfolyamán a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

2018/2019 tanévtől

A szakgimnáziumban oktatható szakképesítések

Kereskedelem ágazathoz tartozó 54 841 01 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ szakképesítés órarácsa (vállalkozási ügyintéző mellék-szakképesítéssel)			9.		10.		11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.						
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8	0	7	4	140			2	2	140		2	4	20,5	10,5	19	10	160		20,5	10,5
	Összesen		8	11+1		4+7			6+6		31+4		29+6		31+4								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5									0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2		+1								2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																					
	Ügyviteli gyakorlatok	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																					
	Általános statisztika	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								0,5													
	Pénzügyi alapismeretek	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																					
	Adózási alapismeretek	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																					
	Számviteli alapismeretek	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző									1												

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																
	Adózás	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző							1									
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1								
10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																
	Üzleti terv készítése	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																
10153-16 Könyvviteli feladatok	Könyvvizetés	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző							0,5									
	Pénzforgalmi könyvviteli gyakorlat	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1								
10154-16 Munkaerő-gazdálkodás	Munkaerő-gazdálkodás	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző																
	Bérszámfejtési gyakorlat	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1								
10496-16 Közlekedésszállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	fő szakképesítés	3											3				
	Közlekedés technikája	fő szakképesítés			3			1						4				
	Közlekedés üzemvitel	fő szakképesítés						1						1				
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés								2				2				
10036-16 A raktáros feladatai	Raktározási folyamatok	fő szakképesítés	2		2									4				
	Raktározás gyakorlat	fő szakképesítés				1			2						3			
11786-16 Raktárvezető feladatai	A raktározás szerepe és mutatószámai	fő szakképesítés			2 + 1							+1		2+1	+1			+1
	Raktárvezetés gyakorlat	fő szakképesítés				2									2			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	fő szakképesítés	3											3				

	Üzleti kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés				1								1+1			
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	fő szakképesítés							2				2+1				
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	fő szakképesítés							2				2				
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek	fő szakképesítés									4					4	
	Ágazati szállítványozási ismeretek	fő szakképesítés									7					7	
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés										5					5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika	fő szakképesítés									7+3					7+3	
	Logisztikai tervezés gyakorlat	fő szakképesítés										5,5					5,5

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Kereskedelem ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ szakképesítés órarácsa (Eladó mellék- szakképesítéssel)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	6	4	140	4	2	140	4	1	17,5	9	20	9	160	17,5	9
	Összesen		8	10+2				6+5		5+7	26,5+7,5	29+6	26,5+7,5						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5+0,5					0,5+0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2+1					2+1	
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés					2			2		3+2		4				3+2	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés											2						2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	1											1					
	Gépírás	fő szakképesítés	1											1					
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			2									2+1					
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2									2+1					
	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1											1+1					
	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1											1+1					
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		2+1			2			2			8+1					
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2									2				
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01 Eladó									2+1								

	Szakmai idegen nyelv	34 341 01 Eladó							1			0,5					
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés		2		2+1			2			1				7+1	
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés										4+1					4+1
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés										5+1					5+1
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés										3+1					3+1
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés											7+1				7+1
10027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	34 341 01 Eladó						2				0,5					
10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01 Eladó										0,5					
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01 Eladó										0,5					
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01 Eladó															
	Üzletviteli gyakorlat	34 341 01 Eladó															
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01 Eladó							2			2					
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki NEM óra került kiosztásra.

Kereskedelem ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ szakképesítés órarácsa (Eladó mellék- szakképesítés nélkül)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
			Összesen		Összesen		Összesen		Összesen		Összesen		Összesen		Összesen		Összesen		Összesen
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	6	4	140	4	2	140	4	1	17,5	9	20	9	160	17,5	9
	Összesen		8		10+2			6+5			5+7		26,5+7,5		29+6			26,5+7,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5+0,5					0,5+0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2+1					2+1	
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés						2+1			2+1		3+2		4			3+2	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	1												1				
	Gépírás	fő szakképesítés	1												1				
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			2										2+1				
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2										2+1				
	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1												1+1				
	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1												1+1				
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		2+1			2+2			2+2				8+1				
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2										2			
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01 Eladó																	
	Szakmai idegen nyelv	34 341 01 Eladó																	

12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés	2	2+1		2+2		1+4		7+1							
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés							4+1						4+1		
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés							5+1						5+1		
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés							3+1						3+1		
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés								7+1							7+1
10027-16 Ruházati cikkék és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	34 341 01 Eladó															
10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01 Eladó															
10029-16 Műszaki cikkék forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01 Eladó															
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01 Eladó															
	Üzletviteli gyakorlat	34 341 01 Eladó															
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01 Eladó															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ szakképesítés órárácsa(Pincérmellék- szakképesítéssel)			9.		10.		11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.			
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A dása tanár- gy kapcsoló	4	4	7	5		1,5	1,5		3,5	3	9,5	21, 5	16	13, 5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12		140		3		140	6,5	31+4	29,5+5,5					31+ 4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképe sítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképe sítés										2						2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképe sítés	1		1					+0 ,5		1+ 1		2+ 1				1+1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképe sítés		1		1		0,5+1			1 + 0 ,5		1+ 0,5		3,5				1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerisme ret	fő szakképe sítés	1		1							1,5		2				1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképe sítés		1		1					0 ,5				2,5				

11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképe sítés	1	1			0,5			1	1		3,5			1		
	Termelés gyakorlata	fő szakképe sítés			2		0,5			1		9,5		3,5 +1 ,5			9,5+3	
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképe sítés					0,5					2+ 1		0,5			2	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképe sítés								1	1		1			1		
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája	34 811 03 Pincér																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra NEM osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZER VEZŐ szakképesítés órárcsa (Pincér mellék-szakképesítés nélkül)		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
		A fő szakképesítésre vonatkozó:		A dása		tanfolyam kapcsoló		összesen		összesen		összesen		összesen		összesen		összesen
A fő szakképesítésre vonatkozó:		4	4	7	5	140	1,5	1,5	140	3,5	3	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
		8		12			3			6,5		31+4		29,5+5,5			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés		1	1		+ 1			+1,5		1+1		2+1			1+1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés			1	1			0,5+1		1+0,5		1+0,5		3,5			1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés		1	1							1,5		2			1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés			1	1					0,5				2,5			

11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés		1			+0,5		+0,5			1				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér														
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér														
	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér														
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér														
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér														
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélet	fő szakképesítés	1	2			1+1		0,5		1,5+0,5	4,5			1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2	1			+2		+1,5		9		3+2		9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés		1			+1		1+0,5		1+0,5	2			1	

	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés							+ 1			0,5+0,5		0,5		0,5		
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1				0,5+0,5		1+0,5		1		3,5			1
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2			0,5			1		9,5		3,5+1,5		9,5+3
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							0,5					2+1		0,5		2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									1		1		1			1
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér																
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér																

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér															
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér															
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	34 811 03 Pincér															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

Vendéglátásszervező-vendéglős 13. évfolyam 4+1es képzés (54 811 01)

Tantárgyak	1/13. évfolyam			2/14. és 5/13. évfolyam		
	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat	elmélet	iskolai gyakorlat	munkahelyi gyakorlat
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Vendéglátó gazdálkodás	3+2			2		
Szakmai számítás	2			1,5		
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban		2				2
Alkalmazott számítástechnika						2
Ügyvitel						2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv		4				2
Élelmiszer ismeret	3+1					
Termelés elmélete	3+0,5			2		
Termelés gyakorlata		6			2	4
Értékesítés elmélete	3+0,5			2		
Értékesítés gyakorlata		3			1	4
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Vendéglátó vállalkozások	0,5			1		
Vendéglátó vállalkozás működtetése		1		1		
Vizsgafelkészítés				4		
- termelés				2		
- értékesítés				1,5		
- alkalmazott számítástechnika				0,5		
Összevont gyakorlat		160			-	

Turizmus ágazathoz tartozó54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ szakképesítés órárácsa(Szállodai recepciós mellék-szakképesítéssel)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	12	19	13	15	160	12	19
	Összesen		7		11			4			6		31+4		28+7			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesít és										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesít és										2					2		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesít és		1		1			1			1				4			
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesít és				1			1			1				3			
	Vendégfogadá s	fő szakképesít és	1		1						1				3				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesít és		1		2										3			
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesít és	2+ 1		2 +	1		2 +		2 2		2+ 1		3+4		8 +2		3 +2	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesít és	1		1										2				
	Marketing	fő szakképesít és				2						1				3			

11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés és			1		1								2		
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés és	fő szakképesítés és										5,5					5,5
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés és											8	+2			+1
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés és										1					1
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés és											11	+2			+1
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció						1			2						
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció						1									
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció						3			3						
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint															

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Turizmus ágazathoz tartozó 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ szakképesítés órarácsa (Szállodai recepciós mellék-szakképesítés nélkül)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	12	19	13	15	160	12	19
	Összesen		7		11			4			6		31+4		28+7			31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés és										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés és										2					2		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés és		1		1			1			1				4			
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés és				1			1+1			1+1				3			
	Vendégfogadás	fő szakképesítés és	1		1				+2		1	+2				3			
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés és		1		2										3			
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés és	2+1		2+1			2	+1		2	+1	3+4		8	+2	3	+2	
11716-16 Gazdasági folyamatok a	Turizmus rendszere	fő szakképesítés és	1		1				+1			+1			2				

turizmusban	Marketing	fő szakképesítés és				2			+2			1+1				3		
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés és		1		1										2		
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés és											5,5					5,5
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés és												8	+2			+1
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés és											1					1
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés és												11	+2			+1
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció																
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció																
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció																
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Közgazdaság ágazathoz tartozó 54 344 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ szakképesítés órarácsa a2016. szeptembertől bevezetett kerettanterv módosítása alapján (felmenő rendszerben, mellék szakképesítés nélkül)		9.		10.		11.		12.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	9	3	9	1	4,5	5,5	22+2	9+2	21+2	10+2
	Összesen	11,0		12,0		10		10		31+4		31,0+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4		3						7+1			
	Ügyviteli ismeretek	3								3			
	Ügyviteli gyakorlatok		4								4		
	Általános statisztika			2				0+0,5		2			
	Statisztika gyakorlat				1						1+1		
	Pénzügyi alapismeretek			2		1+1		0,5+0,5		4			
	Pénzügy gyakorlat				1				0+1		1		
	Adózási alapismeretek					0+1		1		2			
	Adózás gyakorlat								1		1+1		
	Számviteli alapismeretek			2		2+1				4			
Számvitel gyakorlat				1					1+1		2		
Projekttervezés 11884-16	Támogatási alapismeretek					1(2-1)		1					
	Gazdálkodási statisztika					2							
	Folyamat- és pénzügyi tervezés						1		1,5				
Támogatáskezelés 11885- 16	Támogatási ügyvitel					0(2-2)		1(2-1)					
	Támogatás menedzsment								0(2- 2)				
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek											2,5+1	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás											3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat												1+1

	Adózás												3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata													2+1
10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel												6+1	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat													4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás												2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata													2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése												2	
	Projekttervezés gyakorlata													1

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Közgazdaság ágazathoz tartozó 54 344 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ szakképesítés órarácsa (Pályázati –támogatási asszisztens mellék- szakképesítéssel)			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tant árgy kap csol ódá sa	4	4	10	2	3	2	3	2	21	10	20	10	21	10
	Összesen		8		12		5		5		31+4		30+5		31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő									2				2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő	4		2								6+1			
	Ügyviteli gyakorlatok	fő		4										4		
	Általános statisztika	fő			3								3			
	Pénzügyi alapismeretek	fő			3		1		2				6			
	Pénzügy gyakorlat	fő				1		1						2		
	Adózási alapismeretek	fő					1						1+1			
	Adózás gyakorlat	fő							1					1+1		
	Számviteli alapismeretek	fő			2		1		1				4			
Számvitel gyakorlat	fő				1		1		1				3+1			
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	pta				2		1								

	Gazdálkodási statisztika	pta						2		1						
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	pta								2						
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	pta						2		1						
	Támogatási menedzsment	pta									2					
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	fő									2,5+1				2,5+1	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő									3				3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő										1+1				1+1
	Adózás	fő									3				3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő										2+1				2+1
10149-12 Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	fő									6+1				6+1	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat	fő										4				4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás	fő									2				2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő										2				2
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése	fő									2				2	
	Projekttervezés gyakorlata	fő										1				1

fő = fő szakképesítés

pta= 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Közgazdaság ágazathoz tartozó 54 344 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ szakképesítés órarácsa (Pályázati –támogatási asszisztens mellék-szakképesítés nélkül)			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantá	4	4	10	2	3	2	3	2	21	10	20	10	21	10
	Összesen	rgy kapc soló dása	8		12		5		5		31+4		30+5		31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő								0,5				0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő								2				2		
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő	4		2								6+			
	Ügyviteli gyakorlatok	fő		4									4			
	Általános statisztika	fő			3		0+		0+				3			
	Pénzügyi alapismeretek	fő			3		1+		2+				6			
	Pénzügy gyakorlat	fő				1		1		0+				2		
	Adózási alapismeretek	fő					1+						1+			
	Adózás gyakorlat	fő								1+				1+1		
	Számviteli alapismeretek	fő			2		1+		1+				4			

	Számvitel gyakorlat	fő				1		1+		1+			3+1		
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	pta													
	Gazdálkodási statisztika	pta													
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	pta													
11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	pta													
	Támogatási menedzsment	pta													
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	fő								2,5 +1				2, 5+ 1	
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő								3				3	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő									1+ 1				1+1
	Adózás	fő								3				3	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	fő									2+ 1				2+1
10149-12 Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	fő								6+ 1				6+ 1	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat	fő									4				4
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás	fő								2				2	
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő									2				2

11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése	fő								2				2	
	Projekttervezés gyakorlata	fő									1				1

fő = fő szakképesítés

pta= 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Ügyvitel ágazathoz tartozó 54 346 03 IRODAI TITKÁR szakképesítés órarácsa (Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéssel)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	6	6	140	1	3	140	2	3	12	19	14	17	160	12	19
	Összesen		8	12				4	5		31	31+4			31+4				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások	Gépírás gyakorlata	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2			1								
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1			1								
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1(2-1)											
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1										
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1			+1								
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző							1			1							
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző										1							

	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző									1+1						
10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	2		1					1		1		4			1
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés			1							1,5		1			1,5
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat	fő szakképesítés		4	2						1		3+2		7+1		3+2
	Irodai alkalmazások gyakorlata	fő szakképesítés		1	1								2		2		2
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	fő szakképesítés			2			2			2		4		6		4
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	fő szakképesítés	1		2							2		3			2
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	fő szakképesítés					1			1				2			
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	fő szakképesítés											5				5
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	fő szakképesítés			2							2		2			2
	Titkári ügyintézés gyakorlata	fő szakképesítés			1			1					5		2		5
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés										3+2		2+2			3+2

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Ügyvitel ágazathoz tartozó 54 346 03 IRODAI TITKÁR szakképesítés órarácsa (Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítés nélkül)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	6	6	140	1	3	140	2	3	12	19	14	17	160	12	19
	Összesen		8	12		4		5	31		31+4		31+4						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások	Gépírás gyakorlata	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																	

	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																
10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	2		1			+1			1		1		4			1
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés			1							1,5		1				1,5
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat	fő szakképesítés		4		2			+2			1+3		3+2		7+1		3+2
	Irodai alkalmazások gyakorlata	fő szakképesítés		1		1			+1				2		2			2
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	fő szakképesítés				2			2+1			2+1		4		6		4
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	fő szakképesítés	1		2			+1			+1		2		3			2
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	fő szakképesítés						1			1				2			
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	fő szakképesítés											5					5
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	fő szakképesítés			2			+1			+1		2		2			2
	Titkári ügyintézés gyakorlata	fő szakképesítés				1			1			+1		5		2		5
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés											3+2		2+2			3+2

Az 1/13 évfolyamon a szabad órakeretből 1 óra osztályfőnöki óra került kiosztásra.

Ügyvitel ágazathoz tartozó 54 346 03 IRODAI TITKÁR szakképesítés órarácsaa 2016. szeptembertől bevezetett kerettanterv módosítása alapján (felmenő rendszerben, mellék szakképesítés nélkül)		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6	5	6	6	140	2	8	140	3	7	12	19	14	17	160	12	19
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások	Gépírás gyakorlata		2		1													
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban			1														
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	1																
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat		1															
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek			1														
	Ügyfélszolgálati gyakorlat																	
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban																	
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban																	

	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat																
10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok	Gazdasági és vállalkezési ismeretek	2		1					1		1		4			1	
	Jogi ismeretek	1									1,5		1			1,5	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat		2		2			2+			2+2		3+2		7+		3+2
	Irodai alkalmazások gyakorlata				1			1					2		2		2
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata				2			2			2		4		6		4
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	1		2			1					2		3			2
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés						1				1			2			
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata												5				5
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	1		1							1		2		2		2
	Titkári ügyintézés gyakorlata							1			1		5		2		5
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv												3		2+2		3+2

Felnőttoktatás órarácsai

54 841 11 Logisztikai ügyintéző (2016.)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismereti nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		Elmélet	Képzőhelyi gyakorlat		Elmélet	Képzőhelyi gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				7	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	18			28	
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	50				
	Közlekedés technikája	68				
	Közlekedés üzemvitel gyakorlata		43			
10501-16 Szállítmányozási ügyintézői feladatok	Általános szállítmányozási ismeretek				56	
	Ágazati szállítmányozási ismeretek				98	
	Szállítmányozás gyakorlat					93
10034-16 Logisztikai ügyintézői feladatok	Logisztika				117	
	Logisztikai tervezés gyakorlat					130
10036-16 A raktáros feladatai	A raktározási folyamatok	50				
	Speciális áruk raktározása	18				
	Raktározás gyakorlat		65			
11781-16 A raktárvezető feladatai	Raktározás szerepe az ellátási láncban	35				
	Raktározás működtetése és mutatószámai	35			14	
	Raktárvezetés gyakorlat		43			
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	50				
	Üzleti kommunikáció		43			

	gyakorlat					
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek	68				
	Marketing gyakorlat		22			
	Vezetés, szervezés gyakorlat		22			
Összes elmélet+gyakorlat		392	238	96	320	223
Összes óra			630	96		543

54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző (2018.)
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismereti nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		Elmélet	Képzőhelyi gyakorlat		Elmélet	Képzőhelyi gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				10	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	16			28	
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	48				
	Közlekedés technikája	64				
	Közlekedés üzemvitel	16				
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Közlekedés üzemvitel gyakorlat		43			
	A raktározási folyamatok	64				
	Raktározás gyakorlat		65			
10034-16 Logisztikai ügyintézői feladatok	A raktározás szerepe és mutatószámai	72			14	
	Raktárvezetés gyakorlat		43			
	A raktározás szerepe és mutatószámai gyakorlat		22			
10036-16 A raktáros feladatai	Kommunikáció alapjai	48				
	Üzleti kommunikáció gyakorlat		22			
	Vezetési, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek	64				
11781-16 A raktárvezető feladatai	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat		43			
	Általános szállítványozási ismeretek				54	

	Ágazati szállítmányozási ismeretek				96	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Szállítványozási ismeretek gyakorlat					93
	Logisztika				118	
	Logisztikai tervezés gyakorlat					130
Összes elmélet+gyakorlat		392	238	96	320	223
Összes óra		630		96	543	

54 344 01 Pénzügyi számviteli ügyintéző (2016.)
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismereti nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		Elmélet	Iskolai gyakorlat		Elmélet	Iskolai gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				7	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				28	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	136				
	Ügyviteli ismeretek	48				
	Ügyviteli gyakorlatok		84			
	Általános statisztika	36				
	Statisztika gyakorlat		44			
	Pénzügyi alapismeretek	68				
	Pénzügy gyakorlat		22			
	Adózási alapismeretek	36				

	Adózás gyakorlat		44			
	Számviteli alapismeretek	68				
	Számvitel gyakorlat		44			
Projekttervezés 11884-16 Támogatáskezelés 11885-16 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok 10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai 10148-12 Könyvelés számítógépen 11501-16 Projektfinanszírozás 11502-12 Projektfolyamatok követése	Támogatási alapismeretek					
	Gazdálkodási statisztika					
	Folyamat- és pénzügyi tervezés					
	Támogatási ügyvitel					
	Támogatás menedzsment					
	Gazdálkodási ismeretek				48	
	Vállalkozásfinanszírozás				42	
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					37
	Adózás				42	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata					56
	Számvitel				98	
	Könyvelés számítógépen gyakorlat					74
	Projekt-finanszírozás				28	
	Projektfinanszírozás gyakorlata					37
	Projektfolyamatok követése				28	
	Projekttervezés gyakorlata					19
Összes elmélet+gyakorlat		392	238	0	320	223
Összes óra		630			543	

54 344 01 Pénzügyi számviteli ügyintéző (2018.)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés közismereti nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		éves óraszám		ÖGY	éves óraszám	
		Elmélet	Iskolai gyakorlat		Elmélet	Iskolai gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				7	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				28	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	112				
	Ügyviteli gyakorlatok		88			
	Általános statisztika	48				
	Pénzügyi alapismeretek	103				
	Pénzügy gyakorlat		44			
	Adózási alapismeretek	38				
	Adózás gyakorlat		44			
	Számviteli alapismeretek	70				

	Számvitel gyakorlat		83		
	Gazdálkodási ismeretek			48	
	Vállalkozásfinanszírozás			42	
Projekttervezés 11884-16 10149-12 Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai 10148-12 Könyvelés számítógépen 11501-16 Projektfinanszírozás 11502-12 Projektfolyamatok követése	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat				37
	Adózás			42	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata				56
	Számvitel			97	
	Könyvelés számítógépen gyakorlat				74
	Projekt-finanszírozás			28	
	Projektfinanszírozás gyakorlata				37
	Projektfolyamatok követése			28	
	Projekttervezés gyakorlata				19
Összes elmélet+gyakorlat		371	259	0	320
Összes óra		630			543

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
1 éves, 13. évfolyam

Szakmai követelmény modulok	Tantárgyak	Éves óraszám Elmélet	Éves óraszám Gyakorlat
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban	Jogi ismeretek	41	
	Pénzügyi ismeretek	32	
	Pénzügyi gyakorlat		28
	Adózás	41	
	Adózás gyakorlat		47
	Számvitel szervezés	41	
	Komplex feladatok gyakorlata		18
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban	Gazdasági és vezetési feladatok	65	
	Számvitel	49	
	Számvitel gyakorlat		102
	Elemzés-ellenőrzés	32	
	Elemzés-ellenőrzés gyakorlata		47
Összes elmélet+gyakorlat		301	242

**55 345 01 Kis-és közép vállalkozások ügyvezetője II.
1 éves, 13. évfolyam**

Szakmai követelmény modulok	Tantárgyak	Éves óraszám Elmélet	Éves óraszám Gyakorlat
11873-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	Idegen nyelv	318	
12059-16 Informatika vállalatvezetőknek II.	Informatikai alapismeretek		28
	Irodai programcsomag használata		65
	Internetes kommunikáció		74
11872-16 A vállalkozások vezetése	Vezetői ismeretek	58	
Összes elmélet+gyakorlat		376	1670

34 811 01 Cukrász

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1. évfolyam				2. évfolyam		
		éves óraszám			ÖGY	éves óraszám		
		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	6						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	24						
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	42				24		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	24				20		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában					10		
	Vendéglátás higiénája					5		
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv					20		
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	48				34		
	Szakrajz					10		
	Cukrász szakmai gyakorlat		54				48	
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat			432				372
Összes gyakorlati óra			54	432	96		48	372
Összes elmélet+gyakorlat		144	486			123	420	
Összes óra		630			96	543		

34 341 01 Eladó

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1. évfolyam				2. évfolyam		
		éves óraszám			ÖGY	éves óraszám		
		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek							
	Kereskedelmi gyakorlat							
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret							
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret							
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret							
11691-16 Eladástan	Eladástan							
	Eladástan gyakorlat							
Összes gyakorlati óra								
Összes elmélet+gyakorlat								
Összes óra								

34 811 03 Pincér

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1. évfolyam				2. évfolyam		
		éves óraszám			ÖGY	éves óraszám		
		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	6						
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	24						
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	42				24		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	24				20		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában					10		
	Vendéglátás higiénéje					5		
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv					20		
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	48				10		
	Felszolgálati alapok gyakorlat		54				38	
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás					44		
	Felszolgálás üzemi gyakorlat			432				372
Összes gyakorlati óra			54	432			38	372
Összes elmélet+gyakorlat		144	486			133	410	
Összes óra		630				543		

34 811 04 Szakács

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1. évfolyam				2. évfolyam	
		éves óraszám			ÖGY	éves óraszám	
		Elmélet	Iskolai gyakorlat	Munkahelyi gyakorlat		Elmélet	Munkahelyi gyakorlat
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	7					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	26					
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	45				24	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	26				20	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában					10	
	Vendéglátás higiénája					5	
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv					20	
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	51					
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		97				
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.		78	300			
	Ételkészítési ismeretek elmélet					44	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat						420
Összes gyakorlati óra			175	300	96		420
Összes elmélet+gyakorlat		155	475			123	420
Összes óra			630		96	543	