



A Pedagógiai Program

4. számú melléklete

A szakmai képzések helyi tanterve

Nagykanizsai Szakképzési Centrum Thúry György

Szakképző Iskolája

2018.

Kereskedelem ágazat – Kereskedő szakképesítés (mellékszakképesítés választása esetén)

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Kereskedő szakképesítés alatt.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	216	72	216	144	140	144	72	140	124	31	1472	453	1019	542	279	1840	720	324	160	542	279	1865
	Összesen	288		360			216			155					821			1044			821		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1242 óra (58,6%)													1262 óra (62,3%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 598 óra (41,4%)													603 óra (37,7%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15+15	0	15+15	0	0		15+15	0	15+15
	Munkajogi alapismeretek											0			4+4		4+4				4+4		4+4
	Munkaviszony létesítése											0			4+4		4+4				4+4		4+4
	Álláskeresés											0			4+4		4+4				4+4		4+4
	Munkanélküliség											0			3+3		3+3				3+3		3+3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire építő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62+31	0	62+31	0	0		62+31	0	62+31
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8+4		8+4				8+4		8+4
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8+4		8+4				8+4		8+4
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23+11		23+11				23+11		23+11
	Munkavállalói szókinés											0			23+12		23+12				23+12		23+12

10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés	0	0	0	0	72	0	62	0	134	0	134	93+62	0	227+62	144	0	93+62	0	227+62	
	Marketing alapismeretek					72					72			62+46		134+46	72		62+46		134+46	
	Marketing kommunikáció							62			62			31+16		93+16	72		31+16		93+16	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	0	62	62	
	Marketing alapismeretek gyakorlat										0				31	31				31	31	
	Marketing kommunikáció gyakorlat										0				31	31				31	31	
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36	
	Üzleti kommunikáció		4								4					4	4			0	4	
	Irat-, és adatbáziskezelés		6								6					6	6			0	6	
	Üzleti levelezés		20								20					20	20			0	20	
	Bizonylatkezelés		6								6					6	6			0	6	
	Gépirás	fő szakképesítés	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	36	0	0	0	36
	Irodai eszközök fajtái, kezelése		9								9					9	9			0	9	
Gépirás		27								27					27	27			0	27		
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés	0	0	72	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	72	72+36	0	0	0	72+36	
	Élelmiszer áruismeret				50						50					50	50+25	0		0	50+25	
	Vegyi áruismeret				22						22					22	22+11	0		0	22+11	
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés	0	0	72	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	72	72+36	0	0	0	72+36	
	Műszaki berendezések				72						72					72	72+36	0		0	72+36	
	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	36	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	36+36	0	0	0	36+36	
	Bútor áruismeret		18								18					18	18+18	0		0	18+18	
Lakástextiliák		18								18					18	18+18	0		0	18+18		

	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36+36	0		0	0	36+36
	Ruházati áruismeret		36										36					36	36+36	0			0	36+36
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	72	0	72+36	0		72	0		62	0	278+36	0	278	0	0	278	288+36	0		0	0	288+36
	Áruforgalom		42		36+18			36						150+18				150	156+20	0			0	156+20
	Munka-, baleset- és tűzvédelem				18									18				18	18+2	0			0	18+2
	Fogyasztóvédelem							18				18		36				36	39+4	0			0	39+4
	Általános áruismeret		30											30				30	30+4	0			0	30+4
	Pénztár- és pénzkezelés							18						18				18	18+2	0			0	18+2
	Üzleti bizonylatok				18+18								8	18+18				26	27+4	0			0	27+4
	Üzletviteli gyakorlat		fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0
	Áruforgalmi gyakorlat					36							36					36		36			0	36
Jogszabályok alkalmazása					36							36					36		36			0	36	
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	62+31	62+31	62	0	0	0	62	0	0		0	0	0
	A vásárlás pszichológiai tényezői											8+5	8+5					8					0	0
	Az eladó											10+6	10+6					10					0	0
	Az eladás technikája											22+10	22+10					22					0	0
	Eladási gyakorlat											22+10	22+10					22					0	0
Szakmai idegen nyelv	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	36		0	0+15,5	36+15,5	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0	
Értékesítés idegen nyelven								36			+15,5	36+15,5					36					0	0	
Kereskedelmi	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	72+36		0	72		0	31	247+36	0	247	0	0	247	0	252+36		0	0	252
	Statisztikai alapismeretek			54									54					54		54+12			0	54
	Az áruforgalom tervezése, elemzése			18		36+18			36				10	100+18				100		102+12			0	102

	Jövedelmezőség tervezése, elemzése					36+18			36			21	93+18					93		96+12			0	96+12
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124+31	0	124+31	0	0		124+31	0	124+31
	Adók												0			24+6		24+6				24+6		24+6
	Eredményesség és vagyonvizsgálat												0			100+25		100+25				100+25		100+25
	Vállalkozástan	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155+31	0	155+31	0	0		155+31	0	155+31
	Vállalkozási alapismeretek												0			33+6		33+6				33+6		33+6
	A vállalkozások személyi-, tárgyi feltételei												0			30+6		30+6				30+6		30+6
	Vezetési ismeretek												0			20+6		20+6				20+6		20+6
	Vállalkozások finanszírozása												0			32+6		32+6				32+6		32+6
	Üzleti terv												0			40+7		40+7				40+7		40+7
	Ügyvitel	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93+31	0	93+31	0	0		93+31	0	93+31
	Vállalkozás indítása												0			15+5		15+5				15+5		15+5
	Titkársági-, áruforgalmi feladatok												0			51+16		51+16				51+16		51+16
	Pénzügyi feladatok												0			27+10		27+10				27+10		27+10
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	217+31	217+31	0	0		0	217+31	217+31
	Vállalkozás indításának gyakorlata												0			28	28					28	28	
	Titkársági-, áruforgalmi gyakorlat												0			63+15	63+15					63+15	63+15	
	Pénzügyi gyakorlat												0			63+16	63+16					63+16	63+16	
	Munkaügyi gyakorlat												0			63	63					63	63	
	Ruházati és vegyes iparcikk árúismeret	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		72	0		0	0+15,5	72+15,5	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0
	Vegyes iparcikkek árúismerete							72				+15,5	72+15,5					72				0	0	0

10029-16 Élelmiszer- és vegyi áruk	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0+15,5	0+15,5	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Élelmiszer áruismeret I.				0								+7,5			0+7,5			0					0	0
	Élelmiszer áruismeret II.				0								+8			0+8			0					0	0
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0+15,5	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Műszaki alapismeretek, ipari tömegcikkek				0								+5,5			0+5,5			0					0	0
	Elektromos háztartási készülékek				0								+5			0+5			0					0	0
	Híradástechnika									0			+5			0+5			0					0	0
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Áruforgalom												0					0					0	0	
	Munka-, baleset- és tűzvédelem												0					0					0	0	
	Fogyasztóvédelem												0					0					0	0	
	Általános áruismeret												0					0					0	0	
	Pénztár- és pénzkezelés												0					0					0	0	
	Üzleti bizonylatok												0					0					0	0	
	Üzletviteli gyakorlat		34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0		0
	Áruforgalmi gyakorlat												0			0							0	0	
Jogszabályok alkalmazása												0			0							0	0		

Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	72		0	62	134	134	0	0	0	134	0	0		0	0	0
								36			31	67					67					0	0
								36			31	67					67					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0						149	149	0	0	0	149	0	0		0	0	0	

Kereskedelem ágazat – Kereskedő szakképesítés (mellékszakképesítés nélkül)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Kereskedő szakképesítés alatt.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	216	72	216	144	140	144	72	140	124	31	1472	453	1019	542	279	1840	720	324	160	542	279	1865
	Összesen	288		360			216			155					821			1044			821		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1242 óra (58,6%)													1262 óra (62,3%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 598 óra (41,4%)													603 óra (37,7%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15+15	0	15+15	0	0		15+15	0	15+15
	Munkajogi alapismeretek											0			4+4		4+4				4+4		4+4
	Munkaviszony létesítése											0			4+4		4+4				4+4		4+4
	Álláskeresés											0			4+4		4+4				4+4		4+4
	Munkanélküliség											0			3+3		3+3				3+3		3+3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62+31	0	62+31	0	0		62+31	0	62+31
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8+4		8+4				8+4		8+4
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8+4		8+4				8+4		8+4
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23+11		23+11				23+11		23+11
	Munkavállalói szókinés											0			23+12		23+12				23+12		23+12

10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés	0	0	0	0		72+36	0		62+31	0	134+67	0	134	93+62	0	227+62	144	0		93+62	0	227+62
	Marketing alapismeretek							72+36					72+36			62+46		134+46	72			62+46		134+46
	Marketing kommunikáció										62+31		62+31			31+16		93+16	72			31+16		93+16
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	Marketing alapismeretek gyakorlat												0				31	31					31	31
	Marketing kommunikáció gyakorlat												0				31	31					31	31
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36
	Üzleti kommunikáció		4										4					4	4			0	0	4
	Irat-, és adatbáziskezelés		6										6					6	6			0	0	6
	Üzleti levelezés		20										20					20	20			0	0	20
	Bizonylatkezelés		6										6					6	6			0	0	6
	Gépirás	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36	0		0	0	36
	Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése		9										9					9	9			0	0	9
Gépirás		27										27					27	27			0	0	27	
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72+36	0		0	0	72+36
	Élelmiszer áruismeret				50								50					50	50+25	0		0	0	50+25
	Vegyi áruismeret				22								22					22	22+11	0		0	0	22+11
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72+36	0		0	0	72+36
	Műszaki berendezések				72								72					72	72+36	0		0	0	72+36
	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36	36+36	0		0	0	36+36
Bútor áruismeret		18										18					18	18+18	0		0	0	18+18	
Lakástextiliák		18										18					18	18+18	0		0	0	18+18	

	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	36	0	0	0		0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	36+36	0		0	0	36+36		
	Ruházati áruismeret		36										36					36	36+36	0			0	36+36	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	72	0	72+36	0		72+72	0		62+62	0	278+170	0	278	0	0	278	288+36	0		0	0	288+36	
	Áruforgalom		42		36+18			36+36			36+36			150+90				150	156+20	0			0	156+20	
	Munka-, baleset- és tűzvédelem				18									18				18	18+2	0			0	18+2	
	Fogyasztóvédelem							18+18			18+18			36+36				36	39+4	0			0	39+4	
	Általános áruismeret		30											30				30	30+4	0			0	30+4	
	Pénztár- és pénzkezelés							18+18						18+18				18	18+2	0			0	18+2	
	Üzleti bizonylatok				18+18						8+8			26+26				26	27+4	0			0	27+4	
	Üzletviteli gyakorlat		fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72
	Áruforgalmi gyakorlat						36							36					36		36			0	36
Jogszabályok alkalmazása					36							36					36		36			0	36		
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0	0	62	0	0	0	0	0		0	0	0	0	
	A vásárlás pszichológiai tényezői																						0	0	
	Az eladó																						0	0	
	Az eladás technikája																						0	0	
	Eladási gyakorlat																						0	0	
Kereskedelmi	Szakmai idegen nyelv	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	36		0	0	0	36	0	0	0	0	0		0	0	0	0	
	Értékesítés idegen nyelven								36														0	0	
Kereskedelmi	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	72+36		0	72+72		0	31+124	247+232	0	247	0	0	247	0	252+36		0	0	252+36	
	Statisztikai alapismeretek			54									+31	54+31				54		54+12			0	54+12	
	Az áruforgalom tervezése, elemzése			18		36+18			36+36				10+31	100+85				100		102+12			0	102+12	

	Jövedelmezőség tervezése, elemzése					36+18			36+36			21+62	93+116					93		96+12			0	96+12		
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	124+31	0	124+31	0	0		124+31	0	124+31
	Adók												0					24+6		24+6				24+6		24+6
	Eredményesség és vagyonvizsgálat												0					100+25		100+25				100+25		100+25
10033-16 Vállalkozási, vezetői ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	155+31	0	155+31	0	0		155+31	0	155+31
	Vállalkozási alapismeretek												0					33+6		33+6				33+6		33+6
	A vállalkozások személyi-, tárgyi feltételei												0					30+6		30+6				30+6		30+6
	Vezetési ismeretek												0					20+6		20+6				20+6		20+6
	Vállalkozások finanszírozása												0					32+6		32+6				32+6		32+6
	Üzleti terv												0					40+7		40+7				40+7		40+7
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	93+31	0	93+31	0	0		93+31	0	93+31
	Vállalkozás indítása												0					15+5		15+5				15+5		15+5
	Titkársági-, áruforgalmi feladatok												0					51+16		51+16				51+16		51+16
	Pénzügyi feladatok												0					27+10		27+10				27+10		27+10
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	217+31	217+31	0	0		0	217+31	217+31
	Vállalkozás indításának gyakorlata												0					28		28				28		28
	Titkársági-, áruforgalmi gyakorlat												0					63+15		63+15				63+15		63+15
	Pénzügyi gyakorlat												0					63+16		63+16				63+16		63+16
	Munkaügyi gyakorlat												0					63		63				63		63
és a vegyes	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vegyes iparcikkek áruismerete																							0		0

	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01 Eladó	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénztárgépkezelés																	0	0		0	0	0	0
	Bizonylatkitöltés																	0	0		0	0	0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	0	0	0	0						149	149	0	0	0	0	149	0	0		0	0	0

Kereskedelem ágazat

12. évfolyamának szakmai óraszámiai mellék-szakképesítés választása esetén féléves bontásban a

2018-ban bevezetett kerettanterv alapján készített helyi tantervben

Tantárgy	Heti óraszám	Óraszám	
		I.félév	II. félév
Értékesítés	3	4+2	
Szakmai idegen nyelv	0,5	1	
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	0,5	1	
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	0,5	1	
Műszakicikk áruismeret	0,5	1	
Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	2	4	
Marketing	2		4
Kereskedelmi ismeret	2		4
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat			2
Összesen	12	14-2 óra	10+2 óra

Az 1. félévben a közismereti óraszámot (nem érettségi tantárgy terhére) 2 órával kell csökkenteni, a 2. félévben ugyanezen tantárgyakét növelni.

Közgazdaság ágazat – Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (mellékszakképesítés választása esetén)
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés alatt.
https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	360	72	0	108	72	0	93	62	1488	433	1055	650	310	2015	720	359	0	650	310	2039
	Összesen	288		432			180		155		960				1079			960					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1355 óra (67,2%)													1370 óra (67,2%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 660 óra (32,8%)													669 óra (32,8%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23

	Munkavállalói szokíncs											0			23		23	0	0		23	0	23	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő szakképesítés	144	0	72	0		0	0		0	0	216	0	216	0	0	216	252	0		0	0	252
	Mikrogazdasági alapok		35											35				35	35	0		0	0	35
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		35											35				35	41	0		0	0	41
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		39											39				39	45	0		0	0	45
	A vállalkozások alapítása, működése		35											35				35	35	0		0	0	35
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				12									12				12	12	0		0	0	12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				16									16				16	16	0		0	0	16
	Marketing és áru-kódrendszer				14									14				14	38	0		0	0	38
	Jogi alapismeretek				12									12				12	12	0		0	0	12
	Tulajdonjog				6									6				6	6	0		0	0	6
	A kötetmi jog			12									12				12	12	0		0	0	12	
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés	0	144	0	0		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	0	144		0	0	144
	Munkavédelmi ismeretek			4									4				4	0	4		0	0	4	
	Tízujjas vakírás			108									108				108	0	108		0	0	108	
	Szövegfőmázás			24									24				24	0	24		0	0	24	
	Levelezés és iratkezelés			8									8				8	0	8		0	0	8	
Általános statisztika	fő szakképesítés	0	0	108	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108	
A statisztika alapfogalmai				4								4				4	4	0		0	0	4		

Viszonyszámok és alkalmazásuk				32							32					32	32	0		0	0	32
Középértékek és alkalmazásuk				32							32					32	32	0		0	0	32
Indexszámítás				32							32					32	32	0		0	0	32
Grafikus ábrázolás				8							8					8	8	0		0	0	8
Pénzügyi alapismeretek	0	0	108	0		36	0		62	0	206	0	206	0	0	206	216	0		0	0	216
Pénzügyi szektor alapvetései				12							12					12	12	0		0	0	12
Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások				48							48					48	48	0		0	0	48
Pénzforgalom				48							48					48	48	0		0	0	48
Pénzügyi piacok és termékei							36			27						63	67	0		0	0	67
Biztosítási alapismeretek									35							35	41	0		0	0	41
Pénzügy gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72
Bankügyletek				18							18					18	0	18		0	0	18
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok				18							18					18	0	18		0	0	18
A pénz időértéke								18			18					18	0	18		0	0	18
Értékpapírok értékelése								12			12					12	0	12		0	0	12
Valuta, deviza árfolyama								6			6					6	0	6		0	0	6
Adózási alapismeretek	0	0	0	0		36	0		0	0	36	0	36	0	0	36	72	0		0	0	72
Az államháztartás rendszere						2					2					2	4	0		0	0	4
Adózási alapfogalmak						2					2					2	4	0		0	0	4
Kiemelt adónemek						32					32					32	64	0		0	0	64

Adózás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	31	31	0	31	0	0	31	0	70		0	0	70
Személyi jövedelemadó											14	14					14	0	32		0	0	32
Általános forgalmi adó											14	14					14	0	32		0	0	32
Helyi adók											3	3					3	0	6		0	0	6
Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	72	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144
A számviteli törvény				10								10					10	10	0		0	0	10
A vállalkozás vagyona				22								22					22	22	0		0	0	22
A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				16								16					16	16	0		0	0	16
Tárgyi eszközök elszámolása				24								24					24	24	0		0	0	24
A vásárolt készletek elszámolása							20					20					20	20	0		0	0	20
A jövedelem elszámolása							16					16					16	16	0		0	0	16
Saját termelésű készletek elszámolása										15		15					15	17	0		0	0	17
Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										16		16					16	19	0		0	0	19
Számvitel gyakorlat		fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	31			103	0	103	0	0	103	0	144	
Számviteli bizonylatok					8							8			8			0	8		0	0	8
Könyvelési tételek szerkesztése					18							18			18			0	33		0	0	33
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					2							2			2			0	5		0	0	5
A tárgyi eszközök nyilvántartása					8							8			8			0	8		0	0	8
A vásárolt készletek bizonylatai								20				20			20			0	20		0	0	20

	A jövedelemelszámolás bizonylatai							16				16				16	0	16		0	0	16			
	Komplex számviteli esettanulmányok										20	20				20	0	41		0	0	41			
	Pénzügyi analitika számítógépen										11	11				11	0	13		0	0	13			
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0	0	0	0	103	0	0	0	0		
	Támogatások rendszerének áttekintése								36					36					36	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége								18					18					18	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői								18			10		28					28	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése											21		21					21	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0	0	0	0	103	0	0	0	0	0	
	Vállalkozások minősítési rendszere							20					20					20	0	0		0	0	0	
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése							52						52					52	0	0		0	0	0
	A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai											31		31					31	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	62	62	62	62	0	0	0	0	62	0	0	0	0	
	A folyamat fogalma, értelmezése											4	4					4	0	0		0	0	0	
	Folyamatok ütemezése											28	28					28	0	0		0	0	0	
Pénzügyi tervezés											30	30					30	0	0		0	0	0		

11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		72	0		31	0	103	103	0	0	0	103	0	0		0	0	0
	Adminisztrációs alapfogalmak							25					25					25	0	0		0	0	0
	Támogatások ügyviteli rendje							31					31					31	0	0		0	0	0
	Folyamatok megvalósulásának nyomon követése							16			15		31					31	0	0		0	0	0
	Zárási és utánkövetési feladatok										16		16					16	0	0		0	0	0
	Támogatási menedzment	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	62	62	62	0	0	0	62	0	0		0	0	0
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása										16	16					16	0	0		0	0	0	
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés											30	30					30	0	0		0	0	0
Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával											16	16					16	0	0		0	0	0	
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	108	0	108	0	0		108	0	108
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel											0					16	0	0		16	0	16	
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer											0					24	0	0		24	0	24	
	Munkaerő és bér gazdálkodás											0					24	0	0		24	0	24	
	Gazdálkodás, gazdaságosság											0					16	0	0		16	0	16	
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája											0					15	0	0		15	0	15	
	A vállalkozás válsága											0					13	0	0		13	0	13	

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	A vállalkozás pénzügyi döntései												0			3		3	0	0		3	0	3
	A beruházások értékelése												0			36		36	0	0		36	0	36
	A forgóeszköz-ellátás												0			22		22	0	0		22	0	22
	A finanszírozás gyakorlata												0			22		22	0	0		22	0	22
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése												0			10		10	0	0		10	0	10
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	Beruházások pénzügyi döntései												0				24	24	0	0		0	24	24
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása												0				20	20	0	0		0	20	20
	A finanszírozás gyakorlata												0				12	12	0	0		0	12	12
	Pénzügyi teljesítményének mérése												0				6	6	0	0		0	6	6
	Adózás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás												0			4		4	0	0		4	0	4
	Személyi jövedelemadózási és bért terhelő járulékok												0			26		26	0	0		26	0	26
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái												0			14		14	0	0		14	0	14
	Társaságok jövedelemadózási												0			16		16	0	0		16	0	16

	Általános forgalmi adó											0			21		21	0	0		21	0	21
	Helyi adók											0			9		9	0	0		9	0	9
	Gépjárműadó és cégautóadó											0			3		3	0	0		3	0	3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
	Gyakorlati előkészítés											0				5	5	0	0		0	5	5
	Elektronikus bevallás gyakorlata											0				84	84	0	0		0	84	84
	A bevallások ellenőrzése											0				4	4	0	0		0	4	4
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló-készítés feladatai	Számvitel	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	217	0	217	0	0		217	0	217
	A számviteli törvény, éves beszámoló											0			18		18	0	0		18	0	18
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások											0			23		23	0	0		23	0	23
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások											0			12		12	0	0		12	0	12
	A vásárolt készletek elszámolása											0			39		39	0	0		39	0	39
	Jövedelemelszámolás											0			16		16	0	0		16	0	16
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások											0			20		20	0	0		20	0	20
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások											0			19		19	0	0		19	0	19
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások											0			28		28	0	0		28	0	28

	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások											0			17		17	0	0		17	0	17
	A zárás, éves beszámoló											0			25		25	0	0		25	0	25
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	124	0	0		0	124	124
	Szoftverjog és etika, adatvédelem												0			6	6	0	0		0	6	6
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények												0			6	6	0	0		0	6	6
	Főkönyvi és folyószámla könyvelési rendszer												0			36	36	0	0		0	36	36
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program												0			18	18	0	0		0	18	18
	Készletnyilvántartó program												0			18	18	0	0		0	18	18
	Bérelszámoló program alkalmazása												0			18	18	0	0		0	18	18
	Integrált vállalati rendszerek												0			22	22	0	0		0	22	22
														0									
11501-16 Projektfinanszírozás	Projektfinanszírozás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Projektfinanszírozás alapjai											0			25		25	0	0		25	0	25
	A projektek pénzügyi tervezése											0			23		23	0	0		23	0	23
	A projekt-támogatások											0			14		14	0	0		14	0	14
	Projektfinanszírozás gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62	
	Projektértékelés módszerei											0			14	14	0	0		0	14	14	

	A projektek pénzügyi tervezése												0				14	14	0	0		0	14	14		
	A projektfinanszírozás gyakorlata												0				34	34	0	0		0	34	34		
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62	
	Projektmenedzsment alapok													0				16		16	0	0		16	0	16
	Projekt elemzése, tervezése													0				20		20	0	0		20	0	20
	Projekt irányítása, dokumentálása													0				16		16	0	0		16	0	16
	Közbeszerzési eljárás													0				10		10	0	0		10	0	10
	Projekttervezés gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31	
	Projektirányítás számítógéppel													0				19		19	0	0		0	19	19
Projektterv készítése													0				12		12	0	0		0	12	12	

Közgazdaság ágazat – Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (mellékszakképesítés nélkül)
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés alatt.
https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	360	72	0	108	72	0	93	62	1488	433	1055	650	310	2015	720	359	0	650	310	2039
	Összesen	288		432			180			155					960			1079			960		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1355 óra (67,2%)													1370 óra (67,2%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 660 óra (32,8%)													669 óra (32,8%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23

	Munkavállalói szókinés											0			23		23	0	0		23	0	23		
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	fő szakképesítés	144	0	72	0		0	0		0	0	216	0	216	0	0	216	252	0		0	0	252	
	Mikro gazdasági alapok		35											35				35	35	0		0	0	35	
	A fogyasztói magatartás és a kereslet		35															35	41	0		0	0	41	
	A vállalat termelői magatartása és a kínálat		39															39	45	0		0	0	45	
	A vállalkozások alapítása, működése		35															35	35	0		0	0	35	
	A makrogazdaság szereplői, az állam feladatai				12														12	12	0		0	0	12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere				16														16	16	0		0	0	16
	Marketing és áru-kódrendszer				14														14	38	0		0	0	38
	Jogi alapismeretek				12														12	12	0		0	0	12
	Tulajdonjog				6														6	6	0		0	0	6
	A kötetmi jog			12														12	12	0		0	0	12	
	Ügyviteli gyakorlatok	fő szakképesítés	0	144	0	0		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	0	144		0	0	144	
	Munkavédelmi ismeretek			4										4				4	0	4		0	0	4	
	Tízujjas vakírás			108										108				108	0	108		0	0	108	
	Szövegfőmázás			24										24				24	0	24		0	0	24	
	Levelezés és iratkezelés			8										8				8	0	8		0	0	8	
Általános statisztika	fő szakképesítés	0	0	108	0		72	0		62	0	252	0	108	0	0	252	108	0		0	0	108		
A statisztika alapfogalmai				4								4				4	4	0		0	0	4			

Viszonyszámok és alkalmazásuk				60					15		32					32	32	0		0	0	32
Középértékek és alkalmazásuk				44			22		15		32					32	32	0		0	0	32
Indexszámítás							50		20		32					32	32	0		0	0	32
Grafikus ábrázolás									12		8					8	8	0		0	0	8
Pénzügyi alapismeretek	0	0	108	0		72	0		93	0	273	0	206	0	0	273	216	0		0	0	216
Pénzügyi szektor alapvetései			12								12					12	12	0		0	0	12
Pénzügyi intézményrendszer és a pénzügyi szolgáltatások			48						10		48					48	48	0		0	0	48
Pénzforgalom			48						10		48					48	48	0		0	0	48
Pénzügyi piacok és termékei						72			38		110					110	67	0		0	0	67
Biztosítási alapismeretek									35		35					35	41	0		0	0	41
Pénzügy gyakorlat	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	72	0	0	103	0	72		0	0	72
Bankügyletek				18							18					18	0	18		0	0	18
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok				18							18					18	0	18		0	0	18
A pénz időértéke							18				13					18	0	18		0	0	18
Értékpapírok értékelése							12				13					12	0	12		0	0	12
Valuta, deviza árfolyama							6				5					6	0	6		0	0	6
Adózási alapismeretek	0	0	0	0		72	0		0	0	72	0	36	0	0	72	72	0		0	0	72
Az államháztartás rendszere						4					2					2	4	0		0	0	4
Adózási alapfogalmak						4					2					2	4	0		0	0	4
Kiemelt adónemek						64					32					32	64	0		0	0	64

Adózás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	62	62	0	31	0	0	62	0	70		0	0	70
Személyi jövedelemadó											28	14					14	0	32		0	0	32
Általános forgalmi adó											28	14					14	0	32		0	0	32
Helyi adók											6	3					3	0	6		0	0	6
Számviteli alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	72	0		72	0		62	0	206	0	139	0	0	206	144	0		0	0	144
A számviteli törvény				10								10					10	10	0		0	0	10
A vállalkozás vagyona				22								22					22	22	0		0	0	22
A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése				16								16					16	16	0		0	0	16
Tárgyi eszközök elszámolása				24								24					24	24	0		0	0	24
A vásárolt készletek elszámolása							40					40					40	20	0		0	0	20
A jövedelem elszámolása							32					32					32	16	0		0	0	16
Saját termelésű készletek elszámolása										25		25					25	17	0		0	0	17
Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása										37		37					37	19	0		0	0	19
Számvitel gyakorlat		fő szakképesítés	0	0	0	36		0	72		0	62			170	0	103	0	0	170	0	144	
Számviteli bizonylatok					8							8			8			0	8		0	0	8
Könyvelési tételek szerkesztése					18							18			18			0	33		0	0	33
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok					2							2			2			0	5		0	0	5
A tárgyi eszközök nyilvántartása					8							8			8			0	8		0	0	8
A vásárolt készletek bizonylatai								40				40			40			0	20		0	0	20

	A jövedelemelszámolás bizonylatai							32				32				32	0	16		0	0	16
	Komplex számviteli esettanulmányok										51	51			51	0	41		0	0	41	
	Pénzügyi analitika számítógépen										11	11			11	0	13		0	0	13	
11884-16 Projekttervezés	Támogatási alapismeretek	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	103	0	0	0	0	0		0	0	0
	Támogatások rendszerének áttekintése							0				0				0	0	0		0	0	0
	Támogatási lehetőségek elérhetősége							0				0				0	0	0		0	0	0
	Támogatások főbb jellemzői							0		0		0				0	0	0		0	0	0
	Támogatási felhívások értelmezése									0		0				0	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási statisztika	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	103	0	0	0	0	0		0	0	0
	Vállalkozások minősítési rendszere							0				0				0	0	0		0	0	0
	Gazdálkodási mutatók számítása és tervezése							0				0				0	0	0		0	0	0
	A munkaerőgazdálkodás statisztikai vonzatai									0		0				0	0	0		0	0	0
	Folyamat- és pénzügyi tervezés		52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	62	0	0	0	0	0		0	0
	A folyamat fogalma, értelmezése											0	0			0	0	0		0	0	0
	Folyamatok ütemezése											0	0			0	0	0		0	0	0
Pénzügyi tervezés											0	0			0	0	0		0	0	0	

11885-16 Támogatáskezelés	Támogatási ügyvitel	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	62	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Adminisztrációs alapfogalmak							0					0					0	0	0		0	0	0	
	Támogatások ügyviteli rendje							0					0					0	0	0		0	0	0	
	Folyamatok megvalósulásának nyomon követése							0			0		0					0	0	0		0	0	0	
	Zárási és utánkövetési feladatok										0		0					0	0	0		0	0	0	
	Támogatási menedzment	52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Irodai és infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása										0	0					0	0	0		0	0	0		
	Elektronikus iktatás, elektronikus ügyintézés											0	0					0	0	0		0	0	0	
Támogatáskezelés online rendszerek alkalmazásával											0	0					0	0	0		0	0	0		
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	108	0	108	0	0		108	0	108	
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel											0					16		16	0	0		16	0	16
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer											0					24		24	0	0		24	0	24
	Munkaerő és bér gazdálkodás											0					24		24	0	0		24	0	24
	Gazdálkodás, gazdaságosság											0					16		16	0	0		16	0	16
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája											0					15		15	0	0		15	0	15
	A vállalkozás válsága											0					13		13	0	0		13	0	13

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozásfinanszírozás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	A vállalkozás pénzügyi döntései												0			3		3	0	0		3	0	3
	A beruházások értékelése												0			36		36	0	0		36	0	36
	A forgóeszköz-ellátás												0			22		22	0	0		22	0	22
	A finanszírozás gyakorlata												0			22		22	0	0		22	0	22
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése												0			10		10	0	0		10	0	10
	Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	Beruházások pénzügyi döntései												0				24	24	0	0		0	24	24
	Forgóeszköz-szükséglet megállapítása												0				20	20	0	0		0	20	20
	A finanszírozás gyakorlata												0				12	12	0	0		0	12	12
	Pénzügyi teljesítményének mérése												0				6	6	0	0		0	6	6
	Adózás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás												0			4		4	0	0		4	0	4
	Személyi jövedelemadózási és bért terhelő járulékok												0			26		26	0	0		26	0	26
	Egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái												0			14		14	0	0		14	0	14
	Társaságok jövedelemadózási formái												0			16		16	0	0		16	0	16

	Általános forgalmi adó											0			21		21	0	0		21	0	21
	Helyi adók											0			9		9	0	0		9	0	9
	Gépjárműadó és cégautóadó											0			3		3	0	0		3	0	3
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
	Gyakorlati előkészítés											0			5	5	0	0		0	5	5	
	Elektronikus bevallás gyakorlata											0			84	84	0	0		0	84	84	
	A bevallások ellenőrzése											0			4	4	0	0		0	4	4	
10149-12 Könyvvizetés és beszámoló-készítés feladatai	Számvitel	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	217	0	217	0	0		217	0	217
	A számviteli törvény, éves beszámoló											0			18		18	0	0		18	0	18
	A tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások											0			23		23	0	0		23	0	23
	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások											0			12		12	0	0		12	0	12
	A vásárolt készletek elszámolása											0			39		39	0	0		39	0	39
	Jövedelemelszámolás											0			16		16	0	0		16	0	16
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások											0			20		20	0	0		20	0	20
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások											0			19		19	0	0		19	0	19
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások											0			28		28	0	0		28	0	28

	A projektek pénzügyi tervezése												0				14	14	0	0		0	14	14
	A projektfinanszírozás gyakorlata												0				34	34	0	0		0	34	34
11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Projektmenedzsment alapok													0		16		16	0	0		16	0	16
	Projekt elemzése, tervezése													0		20		20	0	0		20	0	20
	Projekt irányítása, dokumentálása													0		16		16	0	0		16	0	16
	Közbeszerzési eljárás													0		10		10	0	0		10	0	10
	Projekttervezés gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31
	Projektirányítás számítógéppel													0		19		19	0	0		0	19	19
Projektterv készítése													0		12		12	0	0		0	12	12	

Közgazdaság ágazat 12. évfolyamának szakmai óraszámai mellék szakképesítés választása esetén féléves bontásban a 2018/2019-es tanévtől:

Tantárgy	Heti óraszám	Óraszámok	
		1. félév*	2. félév*
Támogatási alapismeretek	1	2	
Gazdálkodási statisztika	1	2	
Folyamat- és pénzügyi tervezés	2	4	
Támogatási ügyvitel	1	2	
Támogatási menedzsment	2	4	

Pénzügyi alapismeretek	2		4
Adózás gyakorlat	1		2
Számviteli alapismeretek	1		2
Számvitel gyakorlat	1		2
Összesen	12	12+2**	12-2**

* A váltásra január elejével kerül sor, így lesz egyforma hosszú a két félév

** Az első félévben 2 közismereti órával kevesebb, a második félévben 2 közismereti órával több

Turisztika ágazat – Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés (mellék szakképesítés választása esetén))

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés alatt.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.					10.					11.					12.					Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy												
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	108	144	252	140	72	72	140	93	93	1431	453	978	372	589	1938,5	468	540	160	372	589	1968,5										
	Összesen	252		396			144		186		960,5				1008			160	960,5														
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 824,5 óra (37,2%)													839,5 óra (39,4%)																		
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1114 óra (62,8%)													1129 óra (60,6%)																		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15									
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4					4		4									
	Munkaviszony létesítése											0			4		4					4		4									
	Álláskeresés											0			4		4					4		4									
	Munkanélküliség											0			3		3					3		3									
11499-11 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62										
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8					8		8									
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8					8		8									
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23					23		23									

	Munkavállalói szókins											0			23		23			23		23		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	36		0	31	139	0	139	0	0	139	0	144	0	0	144	
	Turizmus földrajz fogalma			5										5					5		5		0	5
	Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai			16										16					16		16		0	16
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban			8										8					8		8		0	8
	Topográfiai gyakorlat			7		5								12					12		12		0	12
	Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai						12							12					12		12		0	12
	Magyarország világörökségei						10							10					10		10		0	10
	Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai						9			36			31	76					76		81		0	81
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36		0	31	103	0	103	0	0	103	0	108	0	0	108	
	Művészettörténeti stílusok					25			25				50					50		50		0	50	
	Műalkotások elemzése					11			11				22					22		22		0	22	
	Világvallások											31	31				31		36		36		0	36
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		31	0	103	0	103	0	0	103	108	0	0	0	108	
	Vendéglátás alapjai		9										9					9	9		9		0	9
	Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei		9										9					9	9		9		0	9
A vendéglátás üzlethálózata	9											9					9	9		9		0	9	
Étel-, italismeret	9											9					9	9		9		0	9	

	Szállodaiipar, szállodák				20						20					20	20				0	20		
	Szállodai tevékenység				10						10					10	10				0	10		
	Szállodaiipar piaca				6						6					6	6				0	6		
	Magyar és nemzetközi gasztronómia									18				18			18	21				0	21	
	Magyarország borvidékei									13				13			13	15				0	15	
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	0	0	0	108	0	108	0	0	108	0	108		0	0	108	
	Kommunikáció gyakorlata			13								13					13		13			0	13	
	Protokoll és etikett			23								23					23		23			0	23	
	Protokollrendezvények, vendégfogadás					20						20					20		20			0	20	
	Nemzetközi protokoll					20						20					20		20			0	20	
	Interperszonális kommunikáció fajtái					16						16					16		16			0	16	
	Üzleti kapcsolatok					16						16					16		16			0	16	
	Szakmai idegen nyelv		fő szakképesítés	72+36	0	72+36	0		72+72	0		62+31			0	278+175	0	278	93+124	0	371+299	288	0+72	
	Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven	72+36			36+18			72+72			62+31		242+157	93+124		335+281			252	00 0+54+0		93	00+720+72	345+126
	Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés				36+18								36+18			36+18			36	0+18 000		0	0	36+18
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
	Gazdaság rendszere		16										16					16	16				0	16
	Turizmus elmélete		20										20					20	20				0	20
	Turizmus rendszere				36								36					36	36				0	36
	Marketing	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	31	103	0	103	0	0	103	0	108		0	0	108
	Marketing alapjai					18							18					18		18			0	18
	Marketingkommunikáció gyakorlata					18							18					18		18			0	18
	Fizetési tranzakciók					18							18					18		18			0	18
Ügyviteli folyamat					18							18					18		18			0	18	
Marketing a turizmus gyakorlatában											31	31			31		36			0	36			

Infokommunikációs technológia a	IKT a turizmusban	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72	
	Információ-technológia alkalmazása			16										16		16					16		0	16	
	Web lapok használata, készítése			20										20		20					20		0	20	
	Digitális technológia alkalmazása						36							36		36					36		0	36	
10064-16 Turisztikai termékínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	171	0	170,5	0	0		171	0	170,5	
	Utaztatási árualap előállítása													0		77,5		77,5				77,5		0	77,5
	Utaztatási árualap értékesítése													0		31		31				31		0	31
	Európa fő turisztikai vonzerői													0		31		31				31		0	31
	Európán kívüli területek turizmusa													0		31		31				31		0	31
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	248	248	0+72	0		0+31	248	248+103	
	Az értékesítés folyamata, dokumentációi													0			155	155	0+45	0++0		000+1900	155	155+64	
Gazdasági számítások													0			93	93	0+27	0		0+120	93	93+39		
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31	
	Vállalkozások működtetése													0		21		21				21		0	21
	Vállalkozások dokumentációja													0		10		10				10		0	10
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	341	341	0+72	0		0+31	341	341+103	
	Utazásszervezés üzletágai													0			217	217	0+46	0		000+2000	217	217+66	
	Rendezvényszervezés													0			124	124	0+26	0		0+11	124	124+37	

11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	62	98	98	0	0	0	98	0	0		0	0	0
	Gazdasági számítások								36				36					36					0	0
	Szállodai informatika											15	0					0					0	0
	Szállodai ügyvitel											16	0					0					0	0
	Üzleti levelezés idegen nyelven											31	0					0					0	0
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Vendégkapcsolatok								18				18					18					0	0
	Szállodai marketing								18				18					18					0	0
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	108		0	93	201	201	0	0	0	201	0	0		0	0	0
	Szállodai ismeretek								18				18					18					0	0
	Vendégciklus I.								36				36					36					0	0
	Vendégciklus II.								36				36					36					0	0
	Vendégciklus III.											62	62					62					0	0
	Vendégciklus IV.											31	31					31					0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság								18				18					18					0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság								0				0					0					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerinti	0	0	0	0						118	118	0	0	0	118	0	0		0	0	0	

Turisztika ágazat – Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés (mellékszakképesítés nélkül)

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés alatt.
https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.					10.					11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy				e	gy							
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	144	108	144	252	140	72	72	140	93	93	1431	453	978	372	589	1938,5	468	540	160	372	589	1968,5					
	Összesen	252		396			140	144		140	186				960,5			1008		160	960,5							
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 824,5 óra (37,2%)													839,5 óra (39,4%)													
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1114 óra (62,8%)													1129 óra (60,6%)													
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15					
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4					4		4					
	Munkaviszony létesítése											0		4		4					4		4					
	Álláskeresés											0		4		4					4		4					
	Munkanélküliség											0		3		3					3		3					
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62					
	Nyelvtani rendszerezés 1											0		8		8					8		8					
	Nyelvtani rendszerezés 2											0		8		8					8		8					
	Nyelvi készségfejlesztés											0		23		23					23		23					

	Munkavállalói szókinccs											0			23		23				23		23	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	36		0	31	139	0	139	0	0	139	0	144	0	0	144	
	Turizmus földrajz fogalma			5										5					5				0	5
	Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai			16											16				16				0	16
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban			8											8				8				0	8
	Topográfiai gyakorlat			7			5								12				12				0	12
	Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai														12				12				0	12
	Magyarország világörökségei														10				10				0	10
	Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai														9				36				31	76
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés	0	0	0	36		0	36+36		0	31+31	103+67	0	103	0	0	103	0	108	0	0	108	
	Művészettörténeti stílusok					25			25+25					50+25				50					0	50
	Műalkotások elemzése					11			11+11					22+11				22					0	22
	Világvallások												31+31	31+31				31					0	36
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0+72		31	0+72	103+144	0	103	0	0	103	108	0	0	0	0	108
	Vendéglátás alapjai			9										9				9	9				0	9
	Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei			9											9				9	9				0
A vendéglátás üzlethálózata			9											9				9	9				0	9
Étel-, italismeret			9						0+18				9+18					9	9				0	9

	Szállodaipar, szállodák				20				0+18				20+18					20	20			0	20			
	Szállodai tevékenység				10				0+18				10+18							10	10			0	10	
	Szállodaipar piaca				6				0+18				6+18							6	6			0	6	
	Magyar és nemzetközi gasztronómia										18	0+42	18+42							18	21			0	21	
	Magyarország borvidékei											13	0+30			13+30					13	15			0	15
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108		0	0	108		
	Kommunikáció gyakorlata			13									13							13	13			0	13	
	Protokoll és etikett			23									23							23	23			0	23	
	Protokollrendezvények, vendégfogadás					20							20							20	20			0	20	
	Nemzetközi protokoll					20							20							20	20			0	20	
	Interperszonális kommunikáció fajtái					16							16							16	16			0	16	
	Üzleti kapcsolatok					16							16							16	16			0	16	
	Szakmai idegen nyelv		fő szakképesítés	72+36	0	72+36	0		72	0+36		62	0+31			278+139	0	278	93+124	0	371+299	288	0+72		93	0+62
	Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven	72+36			36+18			72	0+36		62	0+31	242+121			93+124				335+281	252	00	0+54+0	93	00+62+72	345+126
	Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés				36+18								36+18							36+18	36	0+18000		0	0	36+18
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő	36	0	36	0		0	0+36		0	0+31	72+67	0	72	0	0	72+67	72	0		0	0	72		
	Gazdaság rendszere		16										16						16	16			0	16		
	Turizmus elmélete		20						0+36				20+36						20+36	20			0	20		
	Turizmus rendszere				36							0+31	36+31						36+31	36			0	36		
	Marketing	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0+72		0	31+31	103+103	0	103	0	0	103+103	0	108		0	0	108		
	Marketing alapjai					18							18						18	18			0	18		
	Marketingkommunikáció gyakorlata					18			0+36				18+36						18+36	18			0	18		
	Fizetési tranzakciók					18			0+18				18+18						18+18	18			0	18		
Ügyviteli folyamat					18			0+18				18+18						18+18	18			0	18			
Marketing a turizmus gyakorlatában											31+31	31+31				31+31	36			0	36					

Infokommunikációs technológia a	IKT a turizmusban	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72
	Információ-technológia alkalmazása			16									16					16		16			0	16
	Web lapok használata, készítése			20									20					20		20			0	20
	Digitális technológia alkalmazása					36							36					36		36			0	36
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	171	0	170,5	0	0		171	0	170,5
	Utaztatási árualap előállítás												0			77,5		77,5				77,5	0	77,5
	Utaztatási árualap értékesítése												0			31		31				31	0	31
	Európa fő turisztikai vonzerői												0			31		31				31	0	31
	Európán kívüli területek turizmusa												0			31		31				31	0	31
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	248	248	0+72	0		0+31	248	248+103
	Az értékesítés folyamata, dokumentációi												0				155	155	0+45	0++0		000+1900	155	155+64
	Gazdasági számítások												0				93	93	0+27	0		0+120	93	93+39
	10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0
Vállalkozások működtetése													0			21		21				21	0	21
Vállalkozások dokumentációja													0			10		10				10	0	10
Turisztikai üzletágak		fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	341	341	0+72	0		0+31	341	341+103
Utazásszervezés üzletágai													0				217	217	0+46	0		000+2000	217	217+66
Rendezvényszervezés													0				124	124	0+26	0		0+11	124	124+37

11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	62	98	98	0	0	0	98	0	0		0	0	0
	Gazdasági számítások								36				36					36					0	0
	Szállodai informatika											15	0					0					0	0
	Szállodai ügyvitel											16	0					0					0	0
	Üzleti levelezés idegen nyelven											31	0					0					0	0
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	Vendégkapcsolatok								18				18					18					0	0
	Szállodai marketing								18				18					18					0	0
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	108		0	93	201	201	0	0	0	201	0	0		0	0	0
	Szállodai ismeretek								18				18					18					0	0
	Vendégciklus I.								36				36					36					0	0
	Vendégciklus II.								36				36					36					0	0
	Vendégciklus III.											62	62					62					0	0
	Vendégciklus IV.											31	31					31					0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság								18				18					18					0	0
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság								0				0					0					0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerinti	0	0	0	0							118	118	0	0	0	118	0	0		0	0	0

Turizmus ágazat

12. évfolyamának szakmai óraszámai mellék-szakképesítés választása esetén
féléves bontásban a

2018-ban bevezetett kerettanterv alapján készített helyi tantervben

Tantárgy	Heti óraszám évfolyamonként	Óraszámok	
		1. félév	2. félév
Szállodai adminisztráció	2	4	-
Szállodai tevékenységek	3	6	-
Szakmai idegen nyelv	3	2	4
Turizmus földrajz	1		2
Kultúr- és vallástörténet	1		2
Vendégfogadás	1		2
Marketing	1		2
Összesen	12	12	12

Ügyvitel ágazat – Irodai titkár szakképesítés (mellékszakképesítés választása esetén 2016-tól_msz_2018. évi mód.)

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak az Irodai titkár szakképesítés alatt.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszámja	Szakkeretében megszerezhető szakképesítéshez Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy		ögy	e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	180	72	144	180	140	36	216	140	62	155	1045	453	1045	372	589	2006	504	612	160	434	527	2077
	Összesen	252		324			140		217		961				1116			961					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 766 óra (34,9%)													938 óra (44,4%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1150 óra (65,1%)													1139 óra (55,6%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek										0	0	0	3		3	0	0		3	0	3	
	Munkaviszony létesítése										0	0	0	4		4	0	0		4	0	4	
	Álláskeresés										0	0	0	4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség										0	0	0	4		4	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1										0	0	0	6		6	0	0		6	0	6	
	Nyelvtani rendszerezés 2										0	0	0	8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvi készségfejlesztés										0	0	0	24		24	0	0		24	0	24	
	Munkavállalói szókincs										0	0	0	24		24	0	0		24	0	24	

11806-16 Gépirás és számítástechnikai alkalmazások	Gépirás gyakorlata	0	72	0	36		0	0		0	0	108	108	0	0	0	108	0	0		0	0	0
	A tízujjas vakírás alapjai		6									6					6	0	0		0	0	0
	Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája		54									54					54	0	0		0	0	0
	Gépirás-technikai alapgyakorlatok		12									12					12	0	0		0	0	0
	Írássebesség fokozása				12							12					12	0	0		0	0	0
	Írásbiztonság erősítése				12							12					12	0	0		0	0	0
	Gépirás-technikai alkalmazások				12							12					12	0	0		0	0	0
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	0	0	36	0		36	0		0	0	72	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0
	Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai			4								4					4	0	0		0	0	0
	Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban			22								22					22	0	0		0	0	0
Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban			10								10					10	0	0		0	0	0	
Adatbázisok az ügyfélszolgálatban						4					4					4	0	0		0	0	0	
Táblázakezelés az ügyfélszolgálatban						16					16					16	0	0		0	0	0	
Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban						16					16					16	0	0		0	0	0	
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	36	0	0	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0
	A kommunikáció alapjai	5									5					5	0	0		0	0	0	
	Szóbeli kommunikáció	15									15					15	0	0		0	0	0	
	Írásbeli kommunikáció	5									5					5	0	0		0	0	0	
	Telefonos kommunikáció	4									4					4	0	0		0	0	0	
	Prezentációs technikák	7									7					7	0	0		0	0	0	

	Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek						4			4				4	0	0		0	0	0		
	Ügyiratok az ügyfélszolgálatban						16			16				16	0	0		0	0	0		
	Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban						16			16				16	0	0		0	0	0		
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	31	0	0	0	31	0	0	0	0	0	
	Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése								18		18				18	0	0		0	0	0	
	Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban								7		7				7	0	0		0	0	0	
	IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban								6		6				6	0	0		0	0	0	
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31			0	0	31	0	0	0	0	0	
	Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata									11	11	31	0			11	0	0		0	0	0
	Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata									10	10					10	0	0		0	0	0
Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata									10	10					10	0	0		0	0	0	
10066-16 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági és vállalkezési ismeretek	72	0	36	0	0	0	31	0	139	0	139	31	0	170	144	0	31	0	175		
	A gazdaság alapelemei, szereplői	24								24					24	24	0		0	0	24	
	A piac	12								12					12	12	0		0	0	12	
	Az állam gazdasági szerepvállalása; gazdaságpolitika	20								20					20	20	0		0	0	20	
	Adózási ismeretek	16								16					16	16	0		0	0	16	

A pénz fogalma, funkciói; pénzforgalom			18							18				18	18	0		0	0	18
A magyar bankrendszer			18							18				18	18	0		0	0	18
Vállalkozási alapfogalmak; vállalkozási formák									10	10				10	15	0		0	0	15
Vállalkozások működtetése; bizonylatok									21	21				21	21	0		0	0	21
Vállalkozások finanszírozása; pályázatok; dokumentációk													20	20	0	0		20	0	20
A marketing szerepe a vállalkozások életében													11	11	0	0		11	0	11
Jogi ismeretek	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	47	0	83	36	0	47	0	83
Általános ismeretek a jogról	6									6					6	6	0		0	6
Alkotmányjogi ismeretek	10									10					10	10	0		0	10
A magyar közjogi és önkormányzati rendszer; az eljáró állam	20									20					20	20	0		0	20
A polgári jog tárgya és tartalma													11	11	0	0		11	0	11
Szerződésfajták, szerződéskötés													13	13	0	0		13	0	13
Polgári jogi felelősség szerződésszegésért													6	6	0	0		6	0	6
Munka törvénykönyve													3	3	0	0		3	0	3
Munkaviszony létesítésének és megszűnésének feltételei, szabályai													9	9	0	0		9	0	9
Érdekképviselés, érdekérvényesítés a munkajogban													3	3	0	0		3	0	3

	Fogyasztóvédelmi alapismeretek										0			2		2	0	0		2	0	2	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat	0	72	0	72		0	72		0	62	278	0	278	0	155	433	0	288		0	155	443
	A tízujjas vakírás alapgyakorlatai		6									6				6	0	6			0	0	6
	Billentyűkezelés		66									66				66	0	66			0	0	66
	Az írástechnika megerősítése				36							36				36	0	36			0	0	36
	Sebességfokozás				36							36				36	0	36			0	0	36
	Szövegfeldolgozások, szöveggyakorlatok							36				36				36	0	36			0	0	36
	Irodai gépírás gyakorlata										31	31				31	0	31			0	0	31
	Levelezési alapismeretek a titkári munkában							6				6				6	0	6			0	0	6
	Levelezési alapgyakorlatok a titkári munkában							30				30				30	0	30			0	0	30
	Levelezés a hivatali és üzleti életben										31	31				31	0	31			0	0	31
	Komplex levélgyakorlatok											0			155	155	0	10			0	155	165
	Irodai alkalmazások gyakorlata	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	62	134	0	72		0	62	134
	A dokumentumszerkesztés alapgyakorlatai				18							18				18	0	18			0	0	18
	Dokumentumszerkesztés a titkári munkában				18							18				18	0	18			0	0	18
Táblázatok készítése a titkári munkában							18				18				18	0	18			0	0	18	
Adatbázisok készítése a titkári munkában							18				18				18	0	18			0	0	18	
A prezentáció mint kommunikációs technika											0			31	31	0	0			0	31	31	
A weblapkészítés alapjai											0			31	31	0	0			0	31	31	

12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	0	0	0	72		0	72		0	62	206	0	206	0	124	330	0	216		0	124	340
	A gyorsírás alapelemei				6							6					6	0	6		0	0	6
	Jelöléstani alapok				33							33					33	0	33		0	0	33
	Rövidítéstani alapok				33							33					33	0	33		0	0	33
	A magánhangzók jelképes jelölése							36				36					36	0	36		0	0	36
	Kettőshangzós jelölések							36				36					36	0	36		0	0	36
	Rövidítésalkotás										31	31					31	0	31		0	0	31
	Írássebesség fokozása										31	31					31	0	41		0	0	41
	Az irodai gyorsírás gyakorlata											0				46	46	0	0		0	46	46
	A jegyzetelés alapgyakorlatai											0				31	31	0	0		0	31	31
	Dokumentumkészítés gyorsírással											0				47	47	0	0		0	47	47
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	36	0	72	0		0	0		0	0	108	0	108	62	0	170	108	0		62	0	170
	Üzleti nyelvi kultúra	36										36					36	36	0		0	0	36
	Üzleti kommunikáció			18								18					18	18	0		0	0	18
	Protokoll az irodában			18								18					18	18	0		0	0	18
	Digitális kommunikáció a titkári munkában			18								18					18	18	0		0	0	18
	Nemzetközi protokoll			18								18					18	18	0		0	0	18
	Munkahelyi, irodai kapcsolatok											0			18		18	0	0		18	0	18
	Munkahelyi konfliktuskezelés											0			18		18	0	0		18	0	18
	Tárgyalástechnika											0			14		14	0	0		14	0	14
	Marketingkommunikáció											0			12		12	0	0		12	0	12
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	72	0		0	0	72
	Rendezvény- és programszervezési ismeretek						36					36					36	36	0		0	0	36

	Szervezetten belüli és külső protokolláris, szakmai rendezvények								31		31					31	36	0		0	0	36	
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155	155	0	0		0	155	155	
	Rendezvények dokumentumainak tartalma, formája, jellemzői										0				16	16	0	0		0	16	16	
	Forgatókönyv-készítés										0				64	64	0	0		0	64	64	
	Sajtótájékoztató szervezése										0				25	25	0	0		0	25	25	
	Költségekalkuláció										0				25	25	0	0		0	25	25	
	Marketingeszközök használata a rendezvényszervezésben										0				25	25	0	0		0	25	25	
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	62	0	134	72	0		62	0	134
	Munkaszervezés az irodában	36									36					36	36	0		0	0	36	
	Titkári feladatok			36								36					36	36	0		0	0	36
	Információs folyamatok az irodában											0		28		28	0	0		28	0	28	
	Adat- és információvédelem az irodában											0		10		10	0	0		10	0	10	
	Időgazdálkodás											0		12		12	0	0		12	0	12	
	Vezetési és projektismeretek											0		12		12	0	0		12	0	12	
	Titkári ügyintézés gyakorlata	0	0	0	0		0	36		0	31	67	0	67	0	155	222	0	72		0	155	227
	Jegyzőkönyv-vezetési ismeretek							36				36					36	0	36		0	0	36
	Jegyzőkönyv-vezetési előgyakorlatok										31	31					31	0	36		0	0	36
Jegyzőkönyv-vezetési gyakorlatok											0				31	31	0	0		0	31	31	

Ügyvitel ágazat – Irodai titkár szakképesítés (mellékszakképesítés nélkül, 2016-tól_fs_2018. évi mód.)
 Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak az Irodai titkár szakképesítés alatt.
https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszámja	keretében megszerezhető szakkéne-sítéshez Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszámja	1/13.			2/14.		A szakképzés összes óraszámja	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy			e	gy		ögy	e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	180	72	144	180	140	36	216	140	62	155	1045	453	1045	372	589	2006	504	612	160	434	527	2077
	Összesen	252		324			252			217					961			1116			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 766 óra (34,9%)													938 óra (44,4%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1150 óra (65,1%)													1139 óra (55,6%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek										0			3		3	0	0		3	0	3	
	Munkaviszony létesítése										0			4		4	0	0		4	0	4	
	Álláskeresés										0			4		4	0	0		4	0	4	
	Munkanélküliség										0			4		4	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1										0			6		6	0	0		6	0	6	
	Nyelvtani rendszerezés 2										0			8		8	0	0		8	0	8	
	Nyelvi készségfejlesztés										0			24		24	0	0		24	0	24	
	Munkavállalói szokások										0			24		24	0	0		24	0	24	
Ás és számi tástec hnikai	Gépirás gyakorlata	0	72	0	36	0	0	0	0	0	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	
	A tízujjas vakírás alapjai		6								6					6	0	0		0	0	0	

	Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája		54							54				54	0	0		0	0	0
	Gépírás-technikai alapgyakorlatok		12							12				12	0	0		0	0	0
	Írássebesség fokozása				12					12				12	0	0		0	0	0
	Írásbiztonság erősítése				12					12				12	0	0		0	0	0
	Gépírás-technikai alkalmazások				12					12				12	0	0		0	0	0
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	0	0	36	0					36	36	0	0	36	0	0		0	0	0
	Dokumentumszerkesztés és -feldolgozás alapjai			4						4				4	0	0		0	0	0
	Dokumentumszerkesztés az ügyfélszolgálatban			22						22				22	0	0		0	0	0
	Prezentáció- és körlevélkészítés az ügyfélszolgálatban			10						10				10	0	0		0	0	0
	Adatbázisok az ügyfélszolgálatban						0			0				0	0	0		0	0	0
	Táblázatkezelés az ügyfélszolgálatban						0			0				0	0	0		0	0	0
	Adatbázis-kezelés az ügyfélszolgálatban						0			0				0	0	0		0	0	0
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	36	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	36	0	0		0	0	0
	A kommunikáció alapjai	5							5				5	0	0		0	0	0	
	Szóbeli kommunikáció	15							15				15	0	0		0	0	0	
	Írásbeli kommunikáció	5							5				5	0	0		0	0	0	
	Telefonos kommunikáció	4							4				4	0	0		0	0	0	
	Prezentációs technikák	7							7				7	0	0		0	0	0	
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	0	36	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	36	0	0		0	0	0
Szóbeli kommunikációs gyakorlatok		15							15				15	0	0		0	0	0	

	Írásbeli kommunikációs gyakorlatok		5							5					5	0	0		0	0	0
	Telefonos kommunikációs gyakorlatok		6							6					6	0	0		0	0	0
	Prezentációs gyakorlatok		10							10					10	0	0		0	0	0
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek	0	0	36	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0
	Ügyfélközpontú szolgáltatás			8						8					8	0	0		0	0	0
	Ügyféltipológia			7						7					7	0	0		0	0	0
	Üzleti etikett			7						7					7	0	0		0	0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése			7						7					7	0	0		0	0	0
	Önfejlesztés			7						7					7	0	0		0	0	0
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ügyfélszegmentálás								0		0				0	0	0		0	0	0
	Ügyfélkapcsolatok kezelése a gyakorlatban								0		0				0	0	0		0	0	0
	Üzleti etikett a gyakorlatban								0		0				0	0	0		0	0	0
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ügyfélszolgálati levelezési alapismeretek								0		0				0	0	0		0	0	0
	Ügyiratok az ügyfélszolgálatban								0		0				0	0	0		0	0	0

	Üzleti és hivatali levelek az ügyfélszolgálatban						0			0						0	0	0		0	0	0	
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Ügyfélszolgálati dokumentumok kezelése									0		0				0	0	0		0	0	0	
	Adatkezelési ismeretek az ügyfélszolgálatban									0		0				0	0	0		0	0	0	
	IKT-eszközök az ügyfélszolgálatban									0		0				0	0	0		0	0	0	
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Ügyfélszolgálati dokumentumok készítésének komplex gyakorlata										0	0				0	0	0		0	0	0	
	Iratok, levelek készítésének komplex gyakorlata										0	0				0	0	0		0	0	0	
	Táblázatok, adatbázisok készítésének komplex gyakorlata										0	0				0	0	0		0	0	0	
	Gazdasági és vállalalkozási ismeretek	72	0	36	0		0	0		31	0	139	0	139	31	0	170	144	0		31	0	175
10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok	A gazdaság alapelemei, szereplői	24										24				24	24	0		0	0	24	
	A piac	12										12				12	12	0		0	0	12	
	Az állam gazdasági szerepvállalása; gazdaságpolitika	20										20				20	20	0		0	0	20	
	Adózási ismeretek	16										16				16	16	0		0	0	16	
	A pénz fogalma, funkciói; pénzforgalom			18								18				18	18	0		0	0	18	
	A magyar bankrendszer			18								18				18	18	0		0	0	18	

Vállalkozási alapfogalmak; vállalkozási formák								10		10					10	15	0		0	0	15
Vállalkozások működtetése; bizonylatok								21		21					21	21	0		0	0	21
Vállalkozások finanszírozása; pályázatok; dokumentációk										0	20				20	0	0		20	0	20
A marketing szerepe a vállalkozások életében										0	11				11	0	0		11	0	11
Jogi ismeretek	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	36	47	0	83	36	0		47	0	83
Általános ismeretek a jogról	6									6					6	6	0		0	0	6
Alkotmányjogi ismeretek	10									10					10	10	0		0	0	10
A magyar közjogi és önkormányzati rendszer; az eljáró állam	20									20					20	20	0		0	0	20
A polgári jog tárgya és tartalma										0	11				11	0	0		11	0	11
Szerződésfajták, szerződéskötés										0	13				13	0	0		13	0	13
Polgári jogi felelősség szerződésszegésért										0	6				6	0	0		6	0	6
Munka törvénykönyve										0	3				3	0	0		3	0	3
Munkaviszony létesítésének és megszűnésének feltételei, szabályai										0	9				9	0	0		9	0	9
Érdekképviselő, érdekérvényesítés a munkajogban										0	3				3	0	0		3	0	3
Fogyasztóvédelmi alapismeretek										0	2				2	0	0		2	0	2

12082-16 Gépirás és irodai alkalmazások	Gépirás és levelezési gyakorlat	0	72	0	72		0	144		0	124	412	0	412	0	155	567	0	288		0	155	443
	A tízujjas vakírás alapgyakorlatai		6									6					6	0	6		0	0	6
	Billentyűkezelés		66									66					66	0	66		0	0	66
	Az írástechnika megerősítése				36								36				36	0	36		0	0	36
	Sebességfokozás				36								36				36	0	36		0	0	36
	Szövegfeldolgozások, szöveggyakorlatok							36					36				36	0	36		0	0	36
	Irodai gépirás gyakorlata							31			0		31				31	0	31		0	0	31
	Levelezési alapismeretek a titkári munkában							6					6				6	0	6		0	0	6
	Levelezési alapgyakorlatok a titkári munkában							30					30				30	0	30		0	0	30
	Adatbázisok a titkári munkában							4					4				4	0	4		0	0	4
	Táblázatkezelés a titkári munkában							16					16				16	0	16		0	0	16
	Adatbázis-kezelés a titkári munkában							16					16				16	0	16		0	0	16
	Levelezés a hivatali és üzleti életben											31	31				31	0			0	31	31
	Komplex levélgyakorlatok							5				93	98			155	253	0	5		0	124	129
	Irodai alkalmazások gyakorlata	0	0	0	36		0	36		0	0	72	0	72	0	62	134	0	72		0	62	134
	A dokumentumszerkesztés alapgyakorlatai				18								18				18	0	18		0	0	18
	Dokumentumszerkesztés a titkári munkában				18								18				18	0	18		0	0	18
	Táblázatok készítése a titkári munkában							18					18				18	0	18		0	0	18

	Adatbázisok készítése a titkári munkában						18				18				18	0	18		0	0	18	
	A prezentáció mint kommunikációs technika										0			31	31	0	0		0	31	31	
	A weblapkészítés alapjai										0			31	31	0	0		0	31	31	
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	0	0	0	72		0	72		0	62	206	0	206	0	124	330	0	216	0	124	340
	A gyorsírás alapelemei				6							6				6	0	6		0	0	6
	Jelöléstani alapok				33							33				33	0	33		0	0	33
	Rövidítéstani alapok				33							33				33	0	33		0	0	33
	A magánhangzók jelképes jelölése							36				36				36	0	36		0	0	36
	Kettőshangzós jelölések							36				36				36	0	36		0	0	36
	Rövidítésalkotás										31	31				31	0	31		0	0	31
	Írássebesség fokozása										31	31				31	0	41		0	0	41
	Az irodai gyorsírás gyakorlata											0		46	46	0	0		0	46	46	
	A jegyzetelés alapgyakorlatai											0		31	31	0	0		0	31	31	
	Dokumentumkészítés gyorsírással											0		47	47	0	0		0	47	47	
	12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	36	0	72	0		36	0		0	0	144	0	144	62	0	202	108	0	62	0
Üzleti nyelvi kultúra		36										36				36	36	0		0	0	36
Üzleti kommunikáció				18								18				18	18	0		0	0	18
Protokoll az irodában				18								18				18	18	0		0	0	18
Digitális kommunikáció a titkári munkában				18								18				18	18	0		0	0	18
Nemzetközi protokoll				18								18				18	18	0		0	0	18
Dokumentumok kezelése							22					22				22						
Adatkezelési ismeretek a titkári munkában							6					6				6						
IKT-eszközök a titkári munkában							8					8				8						
Munkahelyi, irodai kapcsolatok												0	18		18	0	0		18	0		18

	Munkahelyi konfliktuskezelés										0			18		18	0	0		18	0	18	
	Tárgyalástechnika										0			14		14	0	0		14	0	14	
	Marketingkommunikáció										0			12		12	0	0		12	0	12	
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	0	0	0	0		36	0		31	0	67	0	67	0	0	67	72	0		0	0	72
	Rendezvény- és programszervezési ismeretek						36					36					36	36	0		0	0	36
	Szervezetten belüli és külső protokolláris, szakmai rendezvények									31		31					31	36	0		0	0	36
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	155	155	0	0		0	155	155
	Rendezvények dokumentumainak tartalma, formája, jellemzői											0				16	16	0	0		0	16	16
	Forgatókönyv-készítés											0				64	64	0	0		0	64	64
	Sajtótájékoztató szervezése											0				25	25	0	0		0	25	25
	Költségkalkuláció											0				25	25	0	0		0	25	25
	Marketingeszközök használata a rendezvényszervezésben											0				25	25	0	0		0	25	25
	12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	36	0	36	0		0	0		31	0	103	0	103	62	0	134	72	0		62	0
Munkaszervezés az irodában		36										36					36	36	0		0	0	36
Titkári feladatok				36								36					36	36	0		0	0	36
Információs folyamatok az irodában											15	15			28		28	0	0		28	0	28
Kommunikáció a titkári munkában											16	16											
Adat- és információvédelem az irodában												0			10		10	0	0		10	0	10

	Időgazdálkodás										0	0	67	12		12	0	0		12	0	12	
	Vezetési és projektismeretek										0			12		12	0	0		12	0	12	
	Titkári ügyintézés gyakorlata	0	0	0	0		0	36		0	31			67	0	155	222	0	72		0	155	227
	Jegyzőkönyv-vezetési ismeretek							36						36			36	0	36		0	0	36
	Jegyzőkönyv-vezetési előgyakorlatok										31			31			31	0	36		0	0	36
	Jegyzőkönyv-vezetési gyakorlatok													0		31	31	0	0		0	31	31
	Jegyzőkönyv készítésének gyakorlata													0		31	31	0	0		0	31	31
	Irodai munkafolyamatok gyakorlata													0		31	31	0	0		0	31	31
	Nyilvántartások gyakorlata													0		31	31	0	0		0	31	31
	Dokumentumkezelési gyakorlat													0		31	31	0	0		0	31	31
	11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv	0	0	0	0		0	0		0			0	0	0	0	155	0	155	144	0	
Idegen nyelv használata az irodában												0			75		75	50	0		75	0	125
Kapcsolattartás hivatalos szervezetekkel idegen nyelven												0			40		40	44	0		40	0	84
Idegen nyelv használata hivatalos rendezvényeken, programokon												0			40		40	50	0		40	0	90

Ügyvitel ágazat

12. évfolyamának szakmai óraszámjai mellék-szakképesítés választása esetén féléves bontásban a

2016-ban bevezetett kerettanterv alapján készített helyi tantervben

Tantárgy	Óraszámok		
	Heti óraszám évfolyamonként	1. félév	2. félév
Ügyfélszolgálati gyakorlat	1	2	-
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	1	2	-
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	1	2	-
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	1	1	1
Gépírás és levelezési gyakorlat	2	0	4
Gyorsírás gyakorlata	2	2	2
Rendezvényszervezés	1	1	1
Titkári ügyintézés gyakorlata	1	0	2
Összesen	10	10	10

Ügyvitel ágazat

**12. évfolyamának szakmai óraszámai mellék-szakképesítés választása esetén
féléves bontásban a 2018-ban bevezetett kerettanterv alapján készített helyi tantervben**

Tantárgy	Óraszámok		
	Heti óraszám évfolyamonként	1. félév	2. félév
Gépirás gyakorlata	1	2	-
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	1	2	-
Ügyfélszolgálati ismeretek	1	2	-
Ügyfélszolgálati gyakorlat	1	2	-
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	1	2	-
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	2	4	-
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	1	-	2
Gépirás és levelezési gyakorlat	1	-	2
Gyorsírás gyakorlata	2	-	4
Rendezvény- és programszervezés	1	-	2
Összesen	12	12+2	12-2

Az 1. félévben a közismereti óraszámot (nem érettségi tantárgy terhére) 2 órával kell csökkenteni, a 2. félévben ugyanezen tantárgyakét növelni.

12. évfolyamon a tanítási hetek száma az 1. és 2. félévben jelentősen eltérő. ⇒ A mellék-szakképesítés órszáma már az 1. félév vége előtt elérheti az éves óraszámot.

Vendéglátóipar ágazat – Vendéglátásszervező szakképesítés(mellék szakképesítés választása esetén)

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Vendéglátásszervező szakképesítés alatt.
https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.	10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja				
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy					
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	251	180	140	54	54	140	109	94	1483	453	1030	293	667	1990	574	488	160	293	667	2022			
	Összesen	288		431		140	108		140	203					960			1062		160	960					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 851 óra (37,5%)													867 óra (39,7%)											
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1139 óra (62,5%)													1155 óra (60,3%)											
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15			
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4	0	0		4	0	4			
	Munkaviszony létesítése											0			4		4	0	0		4	0	4			
	Álláskeresés											0			4		4	0	0		4	0	4			
	Munkanélküliség											0			3		3	0	0		3	0	3			
Foglalkoztatás I. (érettségire éltől képzések)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62			
	Nyelvtani rendszerzés 1											0			8		8	0	0		8	0	8			
	Nyelvtani rendszerzés 2											0			8		8	0	0		8	0	8			

	Nyelvi képességfejlesztés											0			23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23	0	0		23	0	23
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	36	0	35	0	0	0		+15	0	71+15	0	86	31+31	0	148	71+36	0		31+31	0	169	
	A gazdálkodás elemei	10										10				10	10	0		0	0	10	
	A vendéglátás fogalma, főtevékenységei	18										18		3+7		28	18+10	0		3+11	0	42	
	Ügyvitel a vendéglátásban	8							+7		8+7			+5		20	8+12	0		0	0	20	
	A vendéglátás tárgyi feltételei								+8		+8			4		12	0	0		4+10	0	14	
	A vendéglátás személyi feltételei				16							16		4+10		30	16+4	0		4+10	0	34	
	A vendéglátó vállalkozások vagyonja				19							19		20+9		48	19+10	0		20	0	49	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	0	36	0	36	0	18+36		0	31+15	121+51	0	172	0	31+15	218	0	126		0	31	157	
	Alap-, tömeg- és vesztégszámítások		16				+6				16+6				+4	26	0	16		0	0	16	
	Viszonyszámok		20								20				+4	24	0	20		0	0	20	
	Árképzés				20		+8				20+8				10	38	0	20		0	10	30	
	Készletgazdálkodás				16		+7				16+7				8	31	0	16		0	8	24	
	Leltározás és elszámoltatás						10+8				10+8				+4	22	0	10		0	0	10	
	Jövedelmezőség						8+7				19	27+7				13+3	50	0	30		0	13	43
A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák										6+7	6+7					13	0	7		0	0	7	
Adózás a vendéglátásban										6+8	6+8					14	0	7		0	0	7	

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	46	0	118	72	0		46	0	118		
	Táplálkozástani ismeretek		14										14					10		24	14	0		10	0	24
	Környezetvédelmi ismeretek		3										3							3	3	0		0	0	3
	Fogyasztóvédelem		0										0							0	0	0		0	0	0
	Élelmiszerek csoportjai I. elmélet		19										19					12		31	19	0		12	0	31
	Élelmiszerek csoportjai II. elmélet				26								26					12		38	26	0		12	0	38
	Élelmiszerek csoportjai III. elmélet				10								10					12		22	10	0		12	0	22
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	0		0	16	88	0	104	0	0	104	0	91		0	0	91		
	Élelmiszerek csoportjai I. gyakorlat			36								4	40						44	0	41		0	0	41	
	Élelmiszerek csoportjai II. gyakorlat					36						5	41						46	0	42		0	0	42	
	Élelmiszerek csoportjai III. gyakorlat											7	7						7	0	8		0	0	8	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés	0	0	36	0		0	0		+15	0	36+15	0	51	0	0	51	36	0		0	0	36		
	Élelmiszerbiztonságról általában				4								4						4	4	0		0	0	4	
	Élelmiszer mikrobiológia				7								7						7	7	0		0	0	7	
	Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság				6								6						6	6	0		0	0	6	
	Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok				4							+4	4+4						8	4	0		0	0	4	
	Higiénia a vendéglátásban				4							+4	4+4						8	4	0		0	0	4	
	Személyi higiénia				3							+3	3+3						6	3	0		0	0	3	

	HACCP, GHP				8					+4		8+4					12	8	0		0	0	8				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		36+36	0		0	0	36+36	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0			
	Szakmai szituációk						14+14					14+14								28	0	0		0	0	0	
	Szakmai kifejezések						12+12					12+12									24	0	0		0	0	0
	Szakmai technológiák						10+10					10+10									20	0	0		0	0	0
11524-16 Felsőfokú alapk	Felsőfokú alapk	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		36+36	0		0	0	36+36	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0			
	Higiénia, HACCP, munkavédelem						+ 6					+ 6								6	0	0		0	0	0	
	Kommunikáció, viselkedéskultúra						+6					+6									6	0	0		0	0	0
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései						+ 6					+ 6									6	0	0		0	0	0
	Eszközismeret						+6					+6									6	0	0		0	0	0
	Értékesítési ismeret 1.						+ 12					+ 12									12	0	0		0	0	0
	Étel és italismeret 1.						20					20									20	0	0		0	0	0
	Étel és italismeret 2.						16					16									16	0	0		0	0	0
	Felsőfokú alapk gyakorlata		0	0	0	0		0	72			0	0			72	72	0	0	0	72	0	0		0	0	0
	Helyiség- és eszközismeret							0				0											0	0	0		0
Eszközhasználat						0				0									0	0	0		0	0	0		
Értékesítés alapjai						25				25									25	0	0		0	0	0		
Italfelsőfokú alapk						19				19									19	0	0		0	0	0		
Különböző felsőfokú alapk módok 1.						28				28									28	0	0		0	0	0		

11525-16 Felsőszolgálo szakmai ismeretek	Felsozolgálas	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0	0		31+31	0	31+31	62	0	0	0	62	0	0		0	0	0
	Étel és italismeret 3.											14+6		14+6				20	0	0		0	0	0
	Értékesítési ismeret 2.											17		17				17	0	0		0	0	0
	Étlapszerkesztés, étrend összeállítás											+15		+15				15	0	0		0	0	0
	Rendezvényszervezés, szállodai értékesítés											+5		+5				5	0	0		0	0	0
	Értékesítés elszámoltatása, bizonylatok, értékesítési informatikai rendszerek											+5		+5				5	0	0		0	0	0
	Felsozolgálas gyakorlata		34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0	0		0	62	62	62	0	0	0	62	0	0		0	0
Különböző felszolgálas módok 2.											24	24				24	0	0		0	0	0		
Különleges éttermi munka											38	38				38	0	0		0	0	0		
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	36	0	72	0		36	0		16	0	160	0	160	46+15	0	221	162	0		46	0	208
	Higiénia, HACCP, munkavédelem		3										3		3			3	3	0		0	0	3
	Kommunikáció, viselkedéskultúra		4										4		4			8	4	0		4	0	8
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései		8										8		8			10	8	0		2	0	10
	Eszközismeret		8		12								20		20			20	20	0		0	0	20
	Értékesítési ismeret 1.		8		40			8					56		56		6	62	56	0		6	0	62
	Italok értékesítése		5		20			20					45		45		5	50	45	0		5	0	50
	Étlapszerkesztés, étlap összeállítás							8				3		11		19		30	11	0		19	0	30
	Rendezvényszervezés, szállodai értékesítés											7		7		10		17	8	0		10	0	18

11538-16 Vendéglátás marketingje	Értékesítés elszámoltatása, bizonylatok, értékesítési informatikai rendszerek									6	6			+15		21	7	0		0	0	7	
	Értékesítés gyakorlata	0	72	0	36		0	0		0	0	108	0	108	0	280	388	0	108+72		0	280	460
	Helyiség és eszközismeret		8									8				8	0	8		0	0	8	
	Eszközhazsnálat		24		3							27				27	0	27		0	0	27	
	Értékesítés alapjai		24		8							32				32	0	32+36		0	0	68	
	Ételek és italok értékesítése 1.		16		25							41			140	181	0	41+36		0	140	211	
	Ételek és italok értékesítése 2.											0			140	140	0	0		0	140	140	
	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	0	0	36	0		0	0		31	0	67	0	67	31+15	0	113	72	0		31	0	103
	A marketing fogalmi rendszere, folyamata			18								18			8		26	18	0		8	0	26
	A marketing-mix meghatározása			18								18			8+4		30	18	0		8	0	26
	Marketingkommunikáció a vendéglátásban									16		16			8+6		30	19	0		8	0	27
	Viselkedéskultúra és a kommunikáció alapjai									15		15			7+5		27	17	0		7	0	24
	Informatika a vendéglátásban	0	0	0	0		0	+36		0	16	16+36	16	52	15	0	67	0	19		0	0	19
Informatika a vendéglátásban											5	5+36		15		56	0	6		0	0	6	
Ügyviteli tevékenységek végzése											7	7				7	0	8		0	0	8	
Az internetes marketing, a közösségi média szerepe											4	4				4	0	5		0	0	5	

11539-16 Vendéglátó átalkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés fő szakképesítés	36	0	36	0		18	0		31	0	121	0	121	31	0	152	126	0		31	0	157	
	Üzemi ismeretek		10											10			4		14	10	0		4	0	14
	Alapkészítmények 1.		26		11							10		47			12		59	49	0		12	0	61
	Alapkészítmények 2.				25			18				21		64			15		79	67	0		15	0	82
	Termelés gyakorlata		0	0	0	72		0	18			0	31	121	31	121	0	294	415	0	126+54		0	294+93	567
	Alapkészítmények gyakorlata 1.					72								72				140	212	0	72+36		0	140+47	295
Alapkészítmények gyakorlata 2.							18				31	49				154	203	0	54+18		0	154+46	272		
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	18		0	0	18	0	18	0	62+31	111	0	18		0	62	80	
	Szakmai szituációk							8					8				31+10	49	0	8		0	31	39	
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció 1.							5					5				16+10	31	0	5		0	16	21	
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció 2.							5					5				15+11	31	0	5		0	15	20	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0		31	0	66	
	A vendéglátó üzlet létesítésének szabályai											6		6			7		13	7	0		7	0	14
	Humán erőforrás-gazdálkodás											3		3			6		9	3	0		6	0	9
	A vendéglátó üzlet működtetése, áruforgalmi folyamatok											6		6			6		12	7	0		6	0	13
	Üzleti kapcsolatok											7		7			6		13	8	0		6	0	14
	Fogyasztóvédelem, környezetvédelem a vendéglátásban											9		9			6		15	10	0		6	0	16

Vendéglátóipar ágazat – Vendéglátásszervező szakképesítés (mellékszakképesítés nélkül)

Az egyes tantárgyak részletes tananyagtartalmait a szakképzési kerettantervben találhatóak a Vendéglátásszervező szakképesítés alatt.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933#table3

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.					10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e				gy	ögy		e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	251	180	140	54	54	140	109	94	1483	453	1030	293	667	1990	574	488	160	293	667	2022			
	Összesen	288		431		140	108		140	203					960			1062		160	960					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 851 óra (37,5%)													867 óra (39,7%)											
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1139 óra (62,5%)													1155 óra (60,3%)											
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15			
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4	0	0		4	0	4				
	Munkaviszony létesítése											0		4		4	0	0		4	0	4				
	Álláskeresés											0		4		4	0	0		4	0	4				
	Munkanélküliség											0		3		3	0	0		3	0	3				
Foglalkoztatás I. (érettségire előző képzések)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62			
	Nyelvtani rendszerzés 1											0		8		8	0	0		8	0	8				
	Nyelvtani rendszerzés 2											0		8		8	0	0		8	0	8				

	Nyelvi képességfejlesztés										0			23		23	0	0		23	0	23	
	Munkavállalói szókincs										0			23		23	0	0		23	0	23	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	36	0	35	0	+36	0		+46	0	71+82	0	153	31+31	0	215	71+36	0		31+31	0	169	
	A gazdálkodás elemei	10				+5					10+5			+4		19	10	0		0	0	10	
	A vendéglátás fogalma, főtevékenységei	18				+5			+11		18+16			3+8		45	18+10	0		3+11	0	42	
	Ügyvitel a vendéglátásban	8				+8			+10		8+18			+8		34	8+12	0		0	0	20	
	A vendéglátás tárgyi feltételei					+8			+5		+13			4+4		21	0	0		4+10	0	14	
	A vendéglátás személyi feltételei			16		+5			+10		16+15			4+4		39	16+4	0		4+10	0	34	
	A vendéglátó vállalkozások vagyonja			19		+5			+10		19+15			20+3		57	19+10	0		20	0	49	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	0	36	0	36	0	18+36		0	31+15	121+51	0	172	0	31+15	218	0	126		0	31	157	
	Alap-, tömeg- és vesztégszámítások		16				+6				16+6				+4	26	0	16		0	0	16	
	Viszonyszámok		20								20				+4	24	0	20		0	0	20	
	Árképzés				20		+8				20+8				10	38	0	20		0	10	30	
	Készletgazdálkodás				16		+7				16+7				8	31	0	16		0	8	24	
	Leltározás és elszámoltatás						10+8				10+8				+4	22	0	10		0	0	10	
	Jövedelmezőség						8+7				19	27+7				13+3	50	0	30		0	13	43
	A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák										6+7	6+7				13	0	7		0	0	7	
	Adózás a vendéglátásban										6+8	6+8				14	0	7		0	0	7	

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	46	0	118	72	0		46	0	118
	Táplálkozási ismeretek		14										14		10		24	14	0			10	0	24
	Környezetvédelmi ismeretek		3										3				3	3	0			0	0	3
	Fogyasztóvédelem		0										0				0	0	0			0	0	0
	Élelmiszerek csoportjai I. elmélet		19										19		12		31	19	0			12	0	31
	Élelmiszerek csoportjai II. elmélet				26								26		12		38	26	0			12	0	38
	Élelmiszerek csoportjai III. elmélet				10								10		12		22	10	0			12	0	22
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	0		0	16	88	0	88	0	0	88	0	91		0	0	91
	Élelmiszerek csoportjai I. gyakorlat			36								4	40				40	0	41			0	0	41
	Élelmiszerek csoportjai II. gyakorlat					36						5	41				41	0	42			0	0	42
	Élelmiszerek csoportjai III. gyakorlat											7	7				7	0	8			0	0	8
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	fő szakképesítés	0	0	36	0		+18	0		+15	0	36+33	0	69	0	0	69	36	0		0	0	36
	Élelmiszerbiztonságról általában				4				+3				4+3				7	4	0			0	0	4
	Élelmiszer mikrobiológia				7				+3				7+3				10	7	0			0	0	7
	Kémiai-toxicológiai élelmiszerbiztonság				6				+3				6+3				9	6	0			0	0	6
	Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok				4				+2			+4	4+6				10	4	0			0	0	4

	Higiénia a vendéglátásban			4			+2			+4		4+6				10	4	0		0	0	4
	Személyi higiénia			3			+2			+3		3+5				8	3	0		0	0	3
	HACCP, GHP			8			+3			+4		8+7				15	8	0		0	0	8
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Szakmai szituációk																0	0		0	0	0
	Szakmai kifejezések																0	0		0	0	0
	Szakmai technológiák																0	0		0	0	0
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Higiénia, HACCP, munkavédelem																0	0		0	0	0
	Kommunikáció, viselkedéskultúra																0	0		0	0	0
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései																0	0		0	0	0
	Eszközismeret																0	0		0	0	0
	Értékesítési ismeret 1.																0	0		0	0	0
	Étel és italismeret 1.																0	0		0	0	0
	Étel és italismeret 2.																0	0		0	0	0
	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Helyiség- és eszközismeret																	0	0		0	0
Eszközhasználat																	0	0		0	0	0
Értékesítés alapjai																	0	0		0	0	0
Italfelszolgálat																	0	0		0	0	0
Különböző felszolgálati módok 1.																	0	0		0	0	0

11525-16 Felsőszolgáló szakmai ismeretek	Felsőszolgálat	34 811 03 Pincér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Étel és italismeret 3.																	0	0		0	0	0	
	Értékesítési ismeret 2.																	0	0		0	0	0	
	Étlapszerkesztés, étrend összeállítás																	0	0		0	0	0	
	Rendezvényszervezés, szállodai értékesítés																	0	0		0	0	0	
	Értékesítés elszámoltatása, bizonylatok, értékesítési informatikai rendszerek																	0	0		0	0	0	
	Felsőszolgálat gyakorlata		34 811 03 Pincér	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Különböző felszolgálási módok 2.																	0	0		0	0	0		
Különleges éttermi munka																	0	0		0	0	0		
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	36	0	72	0		36+36	0		16	0	160+36	0	160	46+15	0	221	162	0		46	0	208
	Higiénia, HACCP, munkavédelem		3					+4					3+4					7	3	0		0	0	3
	Kommunikáció, viselkedéskultúra		4					+6					4+6			4		14	4	0		4	0	8
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései		8					+4					8+4			2		14	8	0		2	0	10
	Eszközismeret		8		12			+4					20+4					24	20	0		0	0	20
	Értékesítési ismeret 1.		8		40			8+6					56+6			6		68	56	0		6	0	62
	Italok értékesítése		5		20			20					45			5		50	45	0		5	0	50
	Étlapszerkesztés, étlap összeállítása							8+4			3		11+4			19		34	11	0		19	0	30
	Rendezvényszervezés, szállodai értékesítés										7		7			10		17	8	0		10	0	18

11538-16 Vendéglátás marketingje	Értékesítés elszámoltatása, bizonylatai, értékesítési informatikai rendszerek						+8			6		6+8			+15		44	7	0		0	0	7
	Értékesítés gyakorlata	0	72	0	36		0	+72		0	+46	108+118	0	226	0	280	506	0	108+72		0	280	460
	Helyiség és eszközismeret		8					+10			+6	8+16					24	0	8		0	0	8
	Eszközhasználat		24		3			+12			+10	27+22					49	0	27		0	0	27
	Értékesítés alapjai		24		8			+20			+10	32+30					62	0	32+36		0	0	68
	Ételek és italok értékesítése 1.		16		25			+10			+10	41+20				140	201	0	41+36		0	140	211
	Ételek és italok értékesítése 2.							+20			+10	0+30				140	170	0	0		0	140	140
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	0	0	36	0		0+32	0		31+15	0	67+47	0	114	31+15	0	160	72	0		31	0	103
	A marketing fogalmi rendszere, folyamata			18						+3		18+3			8		29	18	0		8	0	26
	A marketing-mix meghatározása			18			+10			+5		18+15			8+4		45	18	0		8	0	26
	Marketingkommunikáció a vendéglátásban						+12				16+3	16+15			8+6		45	19	0		8	0	27
	Viselkedéskultúra és a kommunikáció alapjai						+10				15+4	15+14			7+5		41	17	0		7	0	24
	Informatika a vendéglátásban	0	0	0	0		0	+36		0	16+15	16+36	16	51	15	0	67	0	19		0	0	19
Informatika a vendéglátásban							+36				5	5+36			15		56	0	6		0	0	6
Ügyviteli tevékenységek végzése											7	7					7	0	8		0	0	8
Az internetes marketing, a közösségi média szerepe											4	4					4	0	5		0	0	5

11539-16 Vendéglátó alkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	36	0	36	0		18+18	0		31+15	0	121+33	0	154	31	0	185	126	0		31	0	157	
	Üzemi ismeretek		10										10			4		14	10	0		4	0	14	
	Alapkészítmények 1.		26		11			+18			10+7		47+25			12		84	49	0		12	0	61	
	Alapkészítmények 2.				25			18			21+8		64+8			15		87	67	0		15	0	82	
	Termelés gyakorlata		0	0	0	72		0	18		0	31	121		31	121	0	294	415	0	126+54		0	294+93	567
Alapkészítmények gyakorlata 1.				72							72					140	212	0	72+36		0	140+47	295		
Alapkészítmények gyakorlata 2.							18			31	49					154	203	0	54+18		0	154+46	272		
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	18		0	0	18	0	18	0	62+31	111	0	18		0	62	80	
	Szakmai szituációk								8				8				31+10	49	0	8		0	31	39	
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció 1.								5				5				16+10	31	0	5		0	16	21	
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció 2.								5				5				15+11	31	0	5		0	15	20	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62	35	0		31	0	66	
	A vendéglátó üzlet létesítésének szabályai											6		6			7		13	7	0		7	0	14
	Humán erőforrás- gazdálkodás											3		3			6		9	3	0		6	0	9
	A vendéglátó üzlet működtetése, áruforgalmi folyamatok											6		6			6		12	7	0		6	0	13
	Üzleti kapcsolatok											7		7			6		13	8	0		6	0	14
	Fogyasztóvédelem, környezetvédelem a vendéglátásban											9		9			6		15	10	0		6	0	16

Vendéglátásszervező 12.évfolyamának szakmai óraszámai mellékszakképesítés választása esetén féléves bontásban a 2018/2019-es tanévtől:

Tantárgy	Óraszámok	
	1. félév	2. félév
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	0,5	0,5
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1,5	1,5
Élelmiszerek a gyakorlatban	0,5	0,5
Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	0,5	0,5
Felszolgálás	4	-
Felszolgálás gyakorlata	4	-
Értékesítés elmélete	0,5	0,5
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	-	2
Informatika a vendéglátásban	0,5	0,5
Termelés elmélete	-	2
Termelés gyakorlata	-	2
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	-	2
Összesen	12	12