



# **A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata**

Nagykanizsai Szakképzési Centrum  
Thúry György Technikum

Nevelőtestület elfogadta: 2024. augusztus 30.

## **I. Jogszabályok**

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

## **II. A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótlóvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó-, különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki igazgatói engedéllyel pótlóvizsgát tesz.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése 2021. szeptember 1-je, érvényessége határozatlan időre szól.

### III. Fogalom meghatározás

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

- Osztályozó vizsga: a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha
  - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - 250 tanóránál többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - egy adott tantárgyból az éves tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott. (Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 164. §)

Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének. (Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 164. §)

- Különbözeti vizsga: iskolánk képzései esetén a nem kezdő évfolyamára belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk Szakmai Programjában meghatározott óraszám, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.
- Javítóvizsga: a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha
  - tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
  - igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról,
  - az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

- Pótló vizsga: amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

## IV. Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta lehet. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Őszi: Az aktuális tanév rendjében szereplő október-novemberi érettségi vizsgaidőszak magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsganapját megelőző második hét (10 tanítási nap),
- Félévi Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- Tavaszi Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsganapját megelőző második hét (10 tanítási nap),
- Év végi Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,
- Nyári Augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a munkatervben kell tanévenként meghatározni.

## **V. A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje**

### **Közismeret**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg a tanulók számára:

### **1. Humán tárgyak**

Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom, Magyar nyelv - és irodalom, Történelem, Állampolgári ismeretek, Fenntarthatóság.

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga számonkérési módjai: szóbeli vizsga.

### **2. Természettudományok**

#### **Matematika**

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga is írásbeli és szóbeli részből áll, azzal a megköveteléssel, hogy az osztályozó vizsga kivételével a szóbeli vizsgát csak abban az esetben kell letenni, ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán legalább 12%-ot elért, de nem érte el a 36%-ot.

A szóbeli vizsgán az írásbeli vizsgapontszám fele szerezhető (például 100 pontos írásbeli vizsga esetén 50 pont)

#### **Digitális kultúra**

Valamennyi évfolyamon és iskolatípusban az osztályozó, különbözeti és javító és pótló vizsga gyakorlati vizsgarészből áll.

#### **Biológia**

Az osztályozó, különbözeti és javító, pótló vizsga írásbeli részből áll.

#### **Fizika**

Az osztályozó, különbözeti és javító, pótló vizsga szóbeli részből áll.

#### **Földrajz**

Az osztályozó, különbözeti és javító, pótló vizsga szóbeli részből áll. A szóbeli vizsga egy tétel kifejtéséből áll.

#### **Kémia**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga esetén is írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli és szóbeli vizsgán elért eredmények 60%–40%–os arányban kerülnek beszámításra az értékelés során.

## **Kötelező komplex természettudományos tantárgy**

Az osztályozó, különbözeti és javító, pótló vizsga írásbeli vizsgarészből áll.

### **Természetismeret**

Az osztályozó, különbözeti és javító és pótló vizsga írásbeli vizsgarészből áll.

## **3. Idegen nyelv**

### **Angol nyelv**

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Ha a tanuló teljesítménye az írásbeli feladatlap 20%-át nem éri el, szóbeli vizsgára nem bocsájtható.

### **Német nyelv**

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Ha a tanuló teljesítménye az írásbeli feladatlap 20%-át nem éri el, szóbeli vizsgára nem bocsájtható.

### **Olasz nyelv**

Az osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Ha a tanuló teljesítménye az írásbeli feladatlap 20%-át nem éri el, szóbeli vizsgára nem bocsájtható.

## **4. Művészetek, Testnevelés, Elsősegélynyújtás**

### **Művészet**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga esetén is csak szóbeli részből áll.

### **Testnevelés**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga esetén is csak gyakorlati részből áll. A vizsga négy részből áll: teljesítményszint felmérés, atlétika, labdajáték, torna. Mindegyik részen 25 % érhető el.

### **Elsősegélynyújtás**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga esetén is csak gyakorlati részből áll.

## **5. Gazdasági ismeretek**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga esetén is csak szóbeli részből áll.

## **6. Pénzügyi és vállalkozási ismeretek**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga esetén is csak szóbeli részből áll.

**A közismereti tantárgyak esetén az osztályzat megállapításánál a következő százalékos értékelést alkalmazzuk:**

0% – 35%	elégtelen
36% – 50%	elégséges
51% – 65%	közepes
66% – 85%	jó
86% – 100%	jeles



# SZAKKÉPZÉS

## I. ÉLELMISZERIPAR ÁGAZAT

4 0721 0511 Pék

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli/ gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	X	
Munkavállalói idegen nyelv	X	X
Élelmiszerismeret	X	
Műszaki alapismeretek	X	
Élelmiszervizsgálat	X	
Alapozó gyakorlatok		X
Munkavédelem és higiénia	X	
Álágazati specializáció	X	
Sütőipari ismeretek	X	
Szakmai gépek	X	
Sütőipari termékek készítése		X
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	X	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	X	
Portfóliókészítés	X	

## II. GAZDÁLKODÁS-MENEDZSMENT ÁGAZAT

### Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Tantárgyak	szóbeli	írásbeli	gyakorlati
Munkavállalói ismeretek		X	
Munkavállalói idegen nyelv	X	X	
Gazdasági és jogi alapismeretek	X		
Vállalkozások működésének alapismeretei		X	
Kommunikáció	X		
Digitális alkalmazások			X
Gazdálkodási ismeretek		X	
Gazdasági számítások			X
Pénzügy		X	
Irodai szoftverek alkalmazása			X
Adózás		X	
Elektronikus bevallás			X
Számvitel		X	
Számviteli esettanulmányok			X
Számítógépes könyvelés			X

### Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Tantárgyak	szóbeli	írásbeli	gyakorlati
Munkavállalói ismeretek		X	
Munkavállalói idegen nyelv	X	X	
Gazdasági és jogi alapismeretek	X		
Vállalkozások működésének alapismeretei		X	
Kommunikáció	X		
Digitális alkalmazások			X
Üzleti adminisztráció		X	
Pénzforgalmi nyilvántartások			X
Kis és középvállalkozások gazdálkodása		X	
Munkaerő-gazdálkodás		X	
Adózási ismeretek		X	
Könyvvizetési alapismeretek		X	
Szövegbevitel számítógépen			X
Dokumentumszerkesztés			X
Titkári ügyintézés			X
Ügyfélszolgálati kommunikáció	X		
Kommunikáció a titkári munkában			X

Gazdálkodás-menedzsment ágazaton az **Digitális alkalmazások** tantárgy esetén a minimális követelmény:

1/9. évfolyamon I. félév végén 700, II. félév végén 900 leütés/10 perc

10. évfolyamon I. félév végén 1000 leütés, év végén 1100 leütés /10 perc.

1/13. évfolyamon I. félév végére 700, a II. félév végén 900 leütés/10 perc.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzésben **Szövegbevitel számítógépen** tantárgy esetén a minimális követelmény a gépírási feladatok elkészítése során:

11. évfolyamon I. félév végén 1400 leütés, év végén 1700 leütés/10 perc.

1/13. évfolyamon I. félév végére 1400 leütés, év végén 1700 leütés/10 perc.

**Komplex feladatsor**ban szereplő szövegbeviteli, levelezési, szövegszerkesztési, táblázatkezelési, adatbázis-kezelési feladat, illetve a gyakorlati feladat értékelése a dolgozathoz tartozó pontozási útmutató alapján történik.

**Kommunikáció a titkári munkában** tantárgy esetén a gyakorlati vizsga része az adott félévben elkészítendő portfóliós munkák hiánytalan elkészítése, bemutatása.

### III. KERESKEDELEM ÁGAZAT

#### Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Munkavállalói ismeretek	X		
Munkavállalói idegen nyelv	X		
Gazdasági ismeretek	X		
Vállalkozások működtetése	X		
Kommunikáció		X	
Digitális alkalmazások			X
Kereskedelmi ismeretek	X		X
Üzlet működtetése		X	
Pénztárgépkezelés			X
Termékismeret és -forgalmazás		X	
Üzleti kommunikáció		X	

#### Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03

	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	X		
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	X		
<b>Gazdasági ismeretek</b>	X		
<b>Vállalkozások működtetése</b>	X		
<b>Kommunikáció</b>		X	
<b>Digitális alkalmazások</b>			X
<b>Kereskedelem alapjai</b>	X		
<b>Termékismeret</b>	X		
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	X		
<b>Kereskedelmi gazdaságtan</b>	X	X	
<b>Digitalizáció</b>			X!!
<b>Webáruház működtetése</b>		X	
<b>Jogi ismeretek</b>	X		
<b>Marketing alapjai</b>		X	
<b>Marketing kommunikáció</b>		X	

## IV. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS

### Logisztikai technikus 5 1041 15 06

	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Munkavállalói ismeretek	X		
Munkavállalói idegen nyelv	X		
Gazdasági ismeretek	X		
Vállalkozások működtetése	X		
Kommunikáció		X	
Digitális alkalmazások			X
Közlekedési alapok	X		
Közlekedés technikája és üzemvitele	X		
Külkereskedelmi és vámismeretek	X		
Általános szállítmányozás	X		
Ágazati szabályozások	X		
Szállítmányozói feladatok			X
Raktározási alapok	X		
Raktári tárolás és anyagmozgatás	X		
Raktári mutatószámok			X
A raktárirányítás rendszere	X		
Raktárvezetés	X		
Logisztikai	X		
Készletezési logisztika	X		

## V. TURIZMUS -VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

Ágazati alapvizsgára felkészítő időszak:

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli/ gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	x	
Munkavállalói idegen nyelv	x	x
A munka világa	x	
IKT a vendéglátásban		x
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	x	
A cukrászati termelés alapjai		
Az ételkészítés alapjai		
A vendégtéri értékesítés alapjai		
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		

Cukrász 4 1013 23 01

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli/ gyakorlat
Cukrászati szakmai ismeretek		x
Előkészítés		
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		
Cukrászati termékek készítése		
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	x	

Pincér-vendégtéri szakember 4 1013 23 04

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli/ gyakorlat
Pincér szakmai ismeretek		x
Rendezvényszervezési ismeretek		
Vendégtéri ismeretek		
Étel és italismeret		
Értékesítési ismeretek		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	x	

**Szakács 4 1013 23 05**

<b>Tantárgyak</b>	<b>írásbeli</b>	<b>szóbeli/ gyakorlat</b>
Szakács szakmai ismeretek		x
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		
Ételkészítés-technológiai ismeretek		
Ételek találása		
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	x	

**5 1015 23 02 Cukrász szaktechnikus**

<b>Tantárgyak</b>	<b>írásbeli</b>	<b>szóbeli/ gyakorlat</b>
Cukrász szakmai ismeretek		x
Előkészítés		
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		
Cukrászati termékek készítése		
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		
Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás	x	
Üzleti menedzsment	x	x
Marketing és protokoll		x
Speciális szakmai kompetenciák		x

**5 1015 23 07 Turisztikai technikus; Turisztikai szervező**

<b>Tantárgyak</b>	<b>írásbeli</b>	<b>szóbeli/ gyakorlat</b>
Beszerezés és értékesítés	x	
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	x	
Speciális szolgáltatások	x	
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok		x
Adminisztráció és elszámolás	x	
Üzleti menedzsment a turizmusban	x	
Turizmusmarketing és protokoll		x
Országismeret magyar nyelven		x
Turisztika szakmai idegen nyelv		x

## 5 1015 23 06 Szakács szaktechnikus

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli/ gyakorlat
Szakács szakmai ismeretek		x
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás		
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		
Ételkészítés-technológiai ismeretek		
Ételek tálalása		
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	x	
Üzleti menedzsment	x	x
Marketing és protokoll		x
Speciális szakmai kompetenciák		x

## 5 1015 23 08 Vendégtéri szaktechnikus

Tantárgyak	írásbeli	szóbeli/ gyakorlat
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	x	
Üzleti menedzsment	x	x
Marketing és protokoll		x
Speciális szakmai kompetenciák		x

Azokat a tantárgyakat nem tartalmazza, amelyekből munkahelyi gyakorlati képzés van. (azoknál osztályozó, javító vizsga nem tehető)

Az írásbeli feladatsort lehetőség szerint tesztek, feleletválasztós és rövid válaszos feladatok formájában legyen összeállítva a szakmai és ágazati alapvizsgákkal összhangban a Képzési és Kimeneti Követelményekben foglaltak szerint.

**A szakmai tantárgyak esetén az osztályzat megállapításánál a következő százalékos értékelést alkalmazzuk:**

0% – 39%	elégtelen
40% – 59%	elégséges
60% – 69%	közepes
70% – 79%	jó
80% – 100%	jeles